

## ขอบเขตงาน (Terms of Reference: TOR)

### จ้างเหมาปรับปรุงห้องทำงานนักวิจัย ชั้น 7 อาคารศศปฐศาลา สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

#### 1. ความเป็นมา

ด้วยสถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีความประสงค์จะจัดจ้างดำเนินการปรับปรุงห้องภายในอาคารศศปฐศาลา เพื่อเป็นห้องทำงานนักวิจัยบริเวณห้อง 703 ชั้น 7

#### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อปรับปรุงพื้นที่ห้อง 703 ชั้น 7 ให้สามารถนำมาใช้พื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

#### 3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้จดทะเบียนในประเทศไทย และมีอาชีพรับจ้างงานก่อสร้างหรือปรับปรุงอาคารที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

3.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนรายชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

3.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.5 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล ที่มีผลงานในการงานตกแต่งภายในหรืองานลักษณะเดียวกันนี้ ต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่าของมูลค่าสัญญา เมื่อพิจารณามูลค่ารวมของทั้งสัญญาจะต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่า 4,000,000 บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) ต้องเป็นผลงานที่ตีเสร็จเรียบร้อยแล้วไม่เกินกว่า 5 ปี (ห้าปี) นับตั้งแต่วันที่ยื่นซองแล้วเสร็จจนถึงวันยื่นซองข้อเสนอทางด้านเทคนิค กรณีผลงานเป็นภาคเอกชนจะต้องแสดงเบอร์โทรศัพท์ ชื่อผู้ติดต่อ ทั้งนี้ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อคณะฯ และได้ผู้เสนอราคาที่มีคุณภาพ

3.6 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และมีหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (THAI SME-GP)

3.7 ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นต้นฉบับหนังสือรับรองผลงานพร้อมต้นฉบับของคู่มือบัญชีสัญญาดังกล่าวมาด้วย และสถาบันบัณฑิตฯ ศศินทร์ จะคืนต้นฉบับเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้เสนอราคาภายหลังการพิจารณาเสร็จสิ้นแล้ว และสถาบันบัณฑิตฯ ศศินทร์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติ และข้อเสนอทางเทคนิคของผู้ประกวดราคาทุกรายว่าเป็นไปตามเงื่อนไข และข้อกำหนดในการประกวดราคาหรือไม่ หากผู้ประกวดราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน สถาบันบัณฑิตฯ ศศินทร์ ขอตัดสิทธิ์ในการประกวดราคาในครั้งนี้

#### 4. สถานที่ปรับปรุง

พื้นที่ภายในห้อง 703 ชั้น 7 อาคารศศปฐศาลา สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์

## 5. ระยะเวลาการดำเนินการ

90 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามทำสัญญา

## 6. รายละเอียดคุณลักษณะ

### ความต้องการทั่วไป

ผู้เสนอราคาต้องทำการสำรวจสถานที่ ออกแบบและตกแต่งภายในห้อง 703 ชั้น 7 ให้มีความเหมาะสมกับการทำห้องสำหรับนักวิจัยจำนวน 7 ห้อง โดยทำการรื้อถอนผนังและอุปกรณ์เดิม พร้อมขนทิ้ง และระหว่างการทำดำเนินงานต้องทำการกันผนังเบาสำหรับพื้นที่ก่อสร้างเพื่อป้องกันฝุ่นฟุ้งกระจายไปนอกเขตพื้นที่ทำงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

### 6.1 การออกแบบและนำเสนอ

6.1.1 ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอผลการออกแบบตกแต่งภายในให้แก่คณะกรรมการพิจารณา ก่อนที่จะดำเนินการปรับปรุง โดยใช้แนวคิด การบริหารทรัพยากรอย่างเหมาะสมและยั่งยืน รวมถึงเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Sustainability) มาประยุกต์ใช้ในการออกแบบงาน

6.1.2 ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอแผนการทำงานและสามารถปรับเปลี่ยนแผนการทำงานให้สอดคล้องกับรูปแบบงานที่นำเสนอได้ตามเวลาที่สถาบันกำหนด

6.1.3 ข้อกำหนดและเงื่อนไขในการปฏิบัติงานรวมทั้งรูปรายการหรือเอกสารอื่นๆซึ่งอาจมีเพิ่มเติม ภายหลัง เพื่อให้ผลงานการตกแต่งภายในทั้งหมดได้มาตรฐานมีความมั่นคงถาวร ประณีตและถูกต้องตามหลักวิชาการช่างที่ดี

6.1.4 ต้องจัดหาวัสดุและอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ทุกชิ้นต้องเป็นของใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน และไม่ล้าสมัย ตลอดจนช่างฝีมือดี แรงงาน และเครื่องมือ เครื่องใช้ที่จำเป็นตามหลักวิชาการช่างที่ดี เพื่อดำเนินการปรับปรุงตกแต่งภายในอย่างมีประสิทธิภาพ

6.1.5 อุปกรณ์อื่นๆที่จำเป็นในการติดตั้งเพื่อให้ระบบใช้งานได้อย่างสมบูรณ์แม้ไม่ได้รับรายละเอียด ของคุณลักษณะและจำนวนดังกล่าวไว้ในเอกสาร ให้ถือว่าผู้เสนอราคาต้องจัดหาเพื่อให้ระบบทำงานได้อย่างสมบูรณ์

6.1.6 ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการติดตั้งอย่างระมัดระวังการติดตั้งงานทุกชิ้นตอนต้องไม่กระทบ กระทบเือนโครงสร้างของอาคาร

6.1.7 ในกรณีที่แบบรูปรายการ รายการประกอบแบบ รายการประมาณราคาหรือเอกสารอื่นๆ มีความขัดแย้งกัน ให้ผู้เสนอราคาดำเนินการโดยยึดถือรายการที่มากที่สุด หากมีการแก้ไขเพิ่มเติม ผู้เสนอราคาดำเนินการได้ต่อเมื่อมีความเห็นชอบจากคณะกรรมการให้ดำเนินการแก้ไขแบบรูปรายการ รายการประกอบแบบ และรายการประมาณราคาเท่านั้น ทั้งนี้ให้ผู้เสนอราคาแจ้งเป็นเอกสารอย่างเป็นทางการต่อคณะกรรมการ

### 6.2 รายละเอียดวัสดุในการปรับปรุงพื้นที่

พื้นที่รวมโดยประมาณ 360 ตารางเมตร

6.2.1 ผู้เสนอราคาต้องทำการรื้อถอนโครงสร้างเดิม พร้อมขนทิ้ง และกันผนังตามผังการใช้งานใหม่เพื่อให้ได้ห้องสำหรับนักวิจัยจำนวน 6 ห้อง

6.2.2 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดสรรพื้นที่ ที่สามารถเห็นภูมิทัศน์ภายนอกอาคารและจัดสรรพื้นที่ไม่แออัดเพื่อแบ่งห้องตามรายละเอียดดังนี้

6.2.2.1 ห้องสำหรับนักวิจัย รองรับผู้ใช้บริการจำนวน 12 คน จำนวน 1 ห้อง

6.2.2.2 ห้องสำหรับนักวิจัย รองรับผู้ใช้บริการจำนวน 6-8 คน จำนวน 5 ห้อง

6.2.2.3 ห้อง Meditation รองรับผู้ใช้บริการจำนวน 6-8 คน จำนวน 1 ห้อง

6.2.3 ผู้เสนอราคาต้องปูพื้นห้องใหม่ให้มีความสวยงามด้วยวัสดุที่สามารถทำความสะอาดง่าย แข็งแรง ทนทาน

### 6.3 เรื่องอื่นๆ

6.3.1 ผู้เสนอราคาต้องปิดช่องระหว่างกำแพงให้สนิทเพื่อไม่ให้เสียงภายในห้องเล็ดลอดออกไปห้องอื่นหรือภายนอกในระดับที่ผู้ที่อยู่ด้านนอกหรือห้องติดกันได้ยินเสียงได้อย่างชัดเจน

6.3.2 ภายในห้องสำหรับนักวิจัย ผู้เสนอราคาต้องจัดหาเฟอร์นิเจอร์ที่เหมาะสมสำหรับการทำงานร่วมกันตั้งแต่ 6 ถึง 8 ที่นั่งต่อห้อง โดยมีโต๊ะประชุม 1 ตัว และเก้าอี้ 6 ตัว พร้อมทั้งตกแต่งภายในเพื่ออำนวยความสะดวกต่อการใช้งาน มีความสวยงาม

6.3.3 ติดตั้งม่านม้วน หรือ ม่านปรับแสง ภายในห้องสำหรับนักวิจัยทุกห้อง

6.3.4 ผู้เสนอราคาจัดทำระบบ Lan และอุปกรณ์

6.3.5 ผู้เสนอราคาต้องออกแบบบริเวณพื้นที่โถงและจัดหาเก้าอี้ หรือโซฟา เพื่อรองรับผู้ใช้บริการสามารถใช้งานร่วมกันและพักผ่อนตามอัธยาศัย

6.3.6 ผู้เสนอราคาต้องออกแบบและจัดทำตู้สำหรับเก็บของใช้ส่วนตัวของผู้มาใช้บริการที่สามารถล็อคเก็บสัมภาระเป็นการชั่วคราวได้ มีความแข็งแรง ทนทาน

6.3.7 ผู้เสนอราคาต้องติดตั้งระบบไฟแสงสว่าง สวิตช์ เต้ารับ เพื่อการใช้งานที่เอื้ออำนวยต่อการทำงานวิจัย ให้เพียงพอ โดยใช้อุปกรณ์ที่ได้มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมที่มีคุณภาพดี

6.3.8 ผู้เสนอราคาต้องทำการปรับท้อดักส์แอร์และระบบอื่นๆของเดิมให้ได้ตามจุดการใช้งานที่เหมาะสม

6.3.9 ผู้เสนอราคาต้องย้ายจุด Smoke Detector เดิมที่ติดตั้งบนฝ้าติดขึ้นไปในตำแหน่งที่เหมาะสม โดยต้องครอบคลุมระยะปลอดภัยตามกฎหมาย

6.3.10 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอแผนการจัดสรรพนักงานเข้ามาปฏิบัติงาน และแนวทางป้องกันขณะเข้ามาปฏิบัติงานที่สถาบันภายใต้สถานการณ์โรคระบาด Covid – 19

## 7. ข้อกำหนดทั่วไป

### 7.1 ฝีมือ และแรงงาน

7.1.1 ผู้เสนอราคาต้องจัดหาและใช้ช่างที่มีฝีมือที่ได้มาตรฐานในการทำงาน

7.1.2 งานประเภทที่ต้องใช้ความประณีต เช่น งานโลหะ งานปิดผิว และทำสี งานปูพื้น ฯลฯ ผู้เสนอราคาจะต้องใช้ช่างที่มีความชำนาญเฉพาะด้านเป็นผู้จัดทำ

7.1.3 งานที่เกี่ยวข้องทางเทคนิคเฉพาะ เช่น ไฟฟ้า ผนังซับเสียง ฯลฯ ผู้รับจ้างจะต้องใช้ผู้ที่มีความชำนาญในเทคนิคนั้นๆ เป็นผู้จัดทำ หรือประสานงานในการติดตั้งให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ สวยงาม มั่นคง แข็งแรง และเรียบร้อยทุกประการ

## 7.2 คุณภาพของวัสดุ และอุปกรณ์

7.2.1 วัสดุทุกชิ้นต้องมีคุณภาพดี ถูกต้องตามแบบรายการประกอบแบบทุกประการเป็นของใหม่ ไม่มีรอยชำรุด รอยเปราะเปื้อนแตกร้าวหรือเสียหายเสื่อมคุณภาพ การเก็บรักษาวัสดุถูกต้องตามมาตรฐานของผู้ผลิต

7.2.2 วัสดุและอุปกรณ์ที่จะนำไปใช้ในงานตกแต่งจะต้องนำตัวอย่างมาให้คณะกรรมการตรวจการจ้างเพื่อพิจารณาอนุมัติใช้ ถ้าปรากฏว่าผู้รับจ้างติดตั้งโดยพลการ หรือใช้วัสดุที่ชำรุดเสียหาย หรือเสื่อมคุณภาพมาติดตั้ง ผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนให้ใหม่โดยจะเรียกrogateเสียหายใดๆ ไม่ได้

## 7.3 พัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

“พัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม” หมายความว่า สินค้าหรือบริการที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยกว่าสินค้าหรือบริการประเภทเดียวกัน แต่มีคุณสมบัติหรือคุณภาพเทียบเท่าหรือสูงกว่าสินค้าหรือบริการประเภทเดียวกัน โดยพิจารณาจากขั้นตอนการจัดหาวัตถุดิบ การผลิต การขนส่ง การใช้งาน การนำกลับไปใช้ (reuse) การแปรใช้ใหม่ (recycle) และการนำไปกำจัด

ทั้งนี้พัสดุที่ใช้ในโครงการนี้จะต้องได้รับการรับรอง ฉลากเขียว มอก. หรือมาตรฐานสากลอื่นๆ ที่รับรองว่าเป็นพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

## 7.4 การเตรียมงานของผู้รับจ้าง

7.4.1 ผู้เสนอราคาจะต้องสำรวจสภาพของสถานที่ที่จะทำการปรับปรุงพื้นที่ รวมทั้งตรวจวัดระยะและขนาดของอาคาร ระบบไฟฟ้าเดิม เพื่อเป็นข้อมูลในการตกแต่งภายใน ซึ่งจะต้องปรับตามสถานที่ดังกล่าว

7.4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องทำการศึกษาแบบ และรายการประกอบแบบ ตลอดจนขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆ อย่างละเอียดถี่ถ้วน ทั้งนี้รวมถึงการทำความเข้าใจกับคณะกรรมการตรวจการจ้างในรายละเอียดปลีกย่อยอื่นๆ (ถ้ามี) ให้เป็นที่เรียบร้อยก่อนเริ่มดำเนินงานตกแต่งภายใน

7.4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดหา จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ประกอบการตกแต่ง ช่างเทคนิค ช่างฝีมือ และแรงงานตลอดจนเครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ เพื่อดำเนินการตกแต่งตามแบบ และรายการประกอบแบบให้เสร็จสมบูรณ์ทันเวลาที่กำหนดให้สัญญาว่าจ้าง

7.4.4 จัดหาวิธีการในการปฏิบัติงานเพื่อมิให้เป็นการรบกวนต่อการทำงานของบุคคลภายในอาคาร เช่น การเก็บรักษาวัสดุตกแต่ง การเก็บกวาดสิ่งปฏิกูล หรือเศษวัสดุเหลือใช้ การรักษาความสงบในระหว่างการปฏิบัติงาน และอื่นๆ

7.4.5 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานปรับปรุงโดยละเอียดเพื่อเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการตรวจการจ้างก่อนการดำเนินงาน

## 7.5 สวัสดิการและความปลอดภัย

7.5.1 ผู้เสนอราคาต้องทำประกันภัยความเสี่ยงภัยทุกประเภท (All Risk Insurance) เพื่อคุ้มครองความเสียหายต่อสถาบันและบุคคลภายนอกตลอดระยะเวลาที่ผู้ขายดำเนินงานตาม TOR นี้ ในวงเงินค่าสินไหม 10,000,000 บาท

7.5.2 ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบในความปลอดภัยเกี่ยวกับทรัพย์สิน การบาดเจ็บ เสียชีวิต อันเกิดจากอุบัติเหตุในการดำเนินงานของผู้เกี่ยวข้อง หรือช่าง และคนงานของผู้เสนอราคา

## 7.6 การป้องกันความเสียหายอันเกิดขึ้นแก่อาคาร

ผู้เสนอราคาต้องระมัดระวังไม่ให้งานเกิดความเสียหายต่ออาคารโครงสร้างอาคาร ส่วนประกอบอื่นๆ ที่มีอยู่แล้ว เช่น อุปกรณ์ไฟฟ้า ปรับอากาศ ฯลฯ หากมีความเสียหายใดๆ เกิดขึ้นผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการซ่อมแซมแก้ไขจนได้รับความพอใจจากคณะกรรมการตรวจการจ้าง โดยเป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอราคาเองทั้งสิ้น

## 8. การรับประกัน

8.1 ผู้เสนอราคาต้องรับประกันความเสียหายของวัสดุ อุปกรณ์ ตลอดจนเฟอร์นิเจอร์ตัวอย่างต่างๆ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี

8.2 กรณีวัสดุอุปกรณ์เกิดความเสียหายจากการผลิตที่บกพร่องจากผู้เสนอราคาผู้เสนอราคาต้องดำเนินการแก้ไขอุปกรณ์ให้กลับมาใช้งานได้ตามปกติภายใน 7 วัน โดยผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบในการแก้ไขปัญหาทุกกรณี

## 9. รายละเอียดการแบ่งงวดงานและงวดเงิน

### 9.1 การส่งมอบงาน

**งวดที่ 1** ผู้เสนอราคาต้องส่งมอบแผนการทำงาน และระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนที่จะดำเนินการภายใน 7 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

**งวดที่ 2** ผู้เสนอราคาต้องส่งมอบงานดังต่อไปนี้ ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

- นำส่งแบบงานสามมิติ พร้อมรายละเอียด และแผนผังการปรับปรุงพื้นที่ทุกระบบฉบับสมบูรณ์ โดยนำส่งทั้งหมดเป็นรูปแบบรายงานและไฟล์งานไม่น้อยกว่า 3 ชุด
- นำส่งแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศตามขอบเขตงานข้อ 12
- งานกันผนังเบาเพื่อแยกพื้นที่ทำงานก่อสร้างออกจากพื้นที่ใช้สอยทั่วไป
- งานรื้อถอนโครงสร้างเดิมพร้อมขนทิ้งให้เรียบร้อย
- งานกันผนังห้องต่าง ๆ (ไม่รวมงานปิดผิว ทำสี ตกแต่ง งานกระจก ประตูต่างๆ) ตามผังแบบงานแล้วเสร็จ 100%
- งานฝ้าเพดาน (ไม่รวมงานขัดทำสี และเก็บรายละเอียด) แล้วเสร็จไม่น้อยกว่า 80%
- งานเดินระบบท่อ ร้อยสายไฟฟ้า แล้วเสร็จไม่น้อยกว่า 50%

**งวดที่ 3** ผู้เสนอราคาต้องส่งมอบงานดังต่อไปนี้ ภายใน 75 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

- งานเดินระบบไฟฟ้า และติดตั้งคอมพิวเตอร์ สวิตช์ควบคุมไฟ แล้วเสร็จ 100%

2. งานทาสีฝ้าเพดานแล้วเสร็จ 100%
3. งานทาสีผนัง กรุผนังด้วยวัสดุในแบบ ติดบานประตูห้องต่างๆ แล้วเสร็จ 100%
4. งานปูพื้นด้วยวัสดุปิดผิวแล้วเสร็จ 100%
5. งานโครงเฟอร์นิเจอร์บิวท์อินแล้วเสร็จ 100% (ก่อนทำสี เก็บรายละเอียดความเรียบร้อย)

**งวดที่ 4** ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบงานดังต่อไปนี้ ภายใน 90 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

1. งานส่งมอบเฟอร์นิเจอร์ลอยตัวครบ 100%
2. งานเฟอร์นิเจอร์บิวท์อินแล้วเสร็จ 100%
3. งานทดสอบระบบต่างๆ ใช้งานได้ 100%
4. งานเสร็จสมบูรณ์ตามแบบงานในสัญญา 100%

## 9.2 งวดการชำระเงิน

**งวดที่ 1** ชำระร้อยละ 15 ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ 1 โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจรับงานแล้ว

**งวดที่ 2** ชำระร้อยละ 35 ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ 2 โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจรับงานแล้ว

**งวดที่ 3** ชำระร้อยละ 25 ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ 3 โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจรับงานแล้ว

**งวดที่ 4** ชำระร้อยละ 25 ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ 4 โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจรับงานแล้ว

## 10. วงเงินในการจัดหา

เป็นเงิน 7,000,000.- บาท (เจ็ดล้านบาทถ้วน)

## 11. การปรับเนื่องจากงานล่าช้า

การปรับรายวันในอัตราวันละ ร้อยละ 0.1 ของราคางานทั้งหมดตามสัญญา ทั้งนี้ค่าปรับสูงสุดไม่เกินร้อยละ 10 ของราคางานทั้งหมดตามสัญญา

## 12. การส่งเสริมพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

เพื่อเป็นการส่งเสริมพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 ประกอบหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 89 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2564 เรื่อง แนวทางทางปฏิบัติตามกฎหมายกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุหรือ ครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนั้น โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ เสนอผู้ว่าจ้างภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา

### 13. เกณฑ์การพิจารณาผู้รับจ้าง

รายละเอียดเกณฑ์การพิจารณา

ลำดับ	เกณฑ์การพิจารณา	น้ำหนักการให้คะแนน	คะแนนเต็ม
1	เกณฑ์ราคา	20%	100
2	เกณฑ์คุณภาพ	80%	100
	2.1 มาตรฐานสินค้าหรือบริการ (35 คะแนน) สามารถดำเนินการตามขอบเขตงานข้อ 6 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ		
	2.2 การใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามขอบเขตงานข้อ 7.3 (15 คะแนน)		
	2.3 การส่งเสริมวัสดุที่ผลิตภายในประเทศตามขอบเขตงานข้อ 12 (15 คะแนน)		
	2.3 ข้อเสนอทางด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ (35 คะแนน)		

13.1 ผู้ยื่นข้อเสนอส่งมอบเอกสารด้านคุณภาพทั้งหมดที่เป็นต้นฉบับหรือเอกสารที่รับรองสำเนาความถูกต้อง จำนวน 1 ชุด ลงลายมือกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) อย่างถูกต้องครบถ้วนทุกหน้า ณ สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ชั้น 5 ห้อง 522 ในวันพฤหัสบดีที่ 5 สิงหาคม 2564 เวลา 09.00น. -09.30น สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่อีเมลแอดเดรส: naravadee.sangchan@sasin.edu

13.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ อาทิเช่น คอมพิวเตอร์ (Notebook) สัญญาณอินเทอร์เน็ต รวมถึงอุปกรณ์อื่นที่จำเป็น เพื่อมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ขอจำกัดผู้เข้ามานำเสนอรายละเอียดด้านเกณฑ์คุณภาพภายในห้องประชุม ต่อคณะกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือก ครั้งละ 1 ท่าน (โดยสถาบันฯจะเตรียม projector ไว้ให้) ณ สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ชั้น 5 ห้อง 522 ในวันพฤหัสบดีที่ 5 สิงหาคม 2564 เวลา 09.45 น. เป็นต้นไป

13.3 คณะกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือก จะพิจารณาราคาเฉพาะผู้เสนอราคาที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพที่มีคะแนนรวมสูงสุดเท่านั้น

### 14. ข้อสงวนสิทธิ์ของสถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ในกรณีที่สถาบันฯมีความจำเป็นไม่อาจทำสัญญาจ้างตามที่ได้เจรจาตกลงหรือมีเหตุจำเป็นอื่นๆ ที่เป็นอุปสรรคซึ่งทำให้ไม่สามารถดำเนินการจ้างเหมาได้ ให้ถือว่าเป็นอันยกเลิกไป ผู้เสนอราคาไม่มีสิทธิโต้แย้งและเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ

**15. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม**

ติดต่อ คุณพรรณณี เอี่ยมณรงค์

หัวหน้าแผนกอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

แผนกอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

อาคารศศปัฐศาลา ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน จังหวัดกรุงเทพฯ 10330

โทรศัพท์ (02) 218-3865

โทรสาร (02) 216-1312

E-mail: phannee.aiumnarong@sasin.edu

ทางเว็บไซต์ : [www.sasin.edu](http://www.sasin.edu)

**16. ผู้รับผิดชอบกำหนดขอบเขตงานและราคากลาง**

16.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ธนศักดิ์ กระบวนรัตน์ ประธานกรรมการ

16.2 นางพรรณณี เอี่ยมณรงค์ กรรมการ

16.3 นายจตุรรัตน์ ปานทับทิม กรรมการ