



ประกาศ สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เรื่อง ขายทอดตลาดพัสดุ

ด้วย สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีความประสงค์จะทำการขายทอดตลาดพัสดุ ขำรูด เสื่อมสภาพ ไม่จำเป็นใช้งาน จำนวน 648 รายการ โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขดังนี้

1. การขายทอดตลาดพัสดุ ในครั้งนี้ โดยวิธียื่นซองประมูล โดยสถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์ ขายตามสภาพที่ปรากฏ ณ วันประมูล ผู้ประมูลไม่อาจเรียกร้อง หรือร้องขอให้ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงต่อเติมหรือแก้ไขเพื่อให้พัสดุดังกล่าวดีขึ้นกว่านี้ได้ กำหนดราคากลางเป็นจำนวนเงิน 40,000.00 บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)

2. ผู้ประสงค์จะเข้าประมูลราคาสามารถติดต่อรับเอกสารการขายทอดตลาด ได้ที่หน่วยตรวจรับและทะเบียนครุภัณฑ์ ชั้น 3 อาคารศศปัฐศาลา สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โทรศัพท์ 02-218-4020-22 และเข้าสำรวจดูสภาพพัสดุ ณ หน่วยตรวจรับและทะเบียนครุภัณฑ์ โทรศัพท์ 02-218-4020-22 ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่วันที่ 16 กันยายน 2568 ถึงวันที่ 19 กันยายน 2568

3. กำหนดลงทะเบียนยื่นซองเข้าประมูลราคาในวันที่ 23 กันยายน 2568 ตั้งแต่เวลา 08.30 ถึง 10.00 น. และเปิดซอง เวลา 10.30 น. ที่ห้องศศินทร์คอนเนค ชั้น 1 อาคารศศปัฐศาลา สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โทรศัพท์ 02-218-4020-22

3.1 ผู้มีสิทธิ์เข้าประมูล ต้องเป็นผู้ที่มีรายชื่อขอรับเอกสารขายทอดตลาด และเป็นผู้ที่ลงทะเบียนเข้าประมูลราคา เท่านั้น

3.1.1 บุคคลธรรมดา ให้นำสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด กรณีไม่สามารถมาลงทะเบียนเข้าประมูลราคาด้วยตนเองได้ สามารถมอบอำนาจโดยมีหนังสือมอบอำนาจ และสำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ จำนวน 1 ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

3.1.2 นิติบุคคล ต้องยื่นเอกสารดังนี้

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาใบทะเบียนการค้า หรือสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (แบบ ภ.พ.20) ที่กรมสรรพากรออกให้ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทนต้องมีหนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

3.2 ผู้เข้าร่วมประมูล ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าประมูล ณ วันประกาศขายทอดตลาด หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประมูลครั้งนี้

4. ผู้เข้าประมูลราคาหรือผู้รับมอบอำนาจ จะต้องอยู่ในบริเวณสถานที่ประมูล จนกว่าจะดำเนินการประมูลขายทอดตลาดเรียบร้อยแล้ว หากผู้เข้าประมูลราคาหรือผู้รับมอบอำนาจไม่อยู่ในบริเวณสถานที่ประมูลขายทอดตลาด สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จะตัดสิทธิ์การเข้าประมูลราคา และจะไม่พิจารณาราคาขายทอดตลาดที่เสนอ

การขายทอดตลาด ให้ผู้เข้าประมูลเสนอราคา โดยวิธียื่นซอง ผู้เข้าประมูลทุกรายใด ให้ราคาสูงสุด และไม่มีผู้ใดประมูลราคาสูงขึ้นอีก ประธานกรรมการจำหน่ายพัสดุโดยการขาย จะตัดสินชี้ขาด ให้ผู้เสนอราคาสูงสุดเป็นผู้ชนะการประมูล และผู้ชนะการประมูลจะถอนการประมูลราคาไม่ได้ และต้องเป็นผู้ผูกพันราคาตามที่ตนเสนอ

5. เมื่อการขายทอดตลาดสิ้นสุดลง และคณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาดได้พิจารณาขายให้ผู้ซื้อ ผู้ซื้อจะต้องชำระเงินที่หน่วยการเงิน สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในวันที่ประมูลได้ทันที หรือวางมัดจำไว้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 25 ของราคาที่ประมูลได้ และต้องชำระเงินส่วนที่เหลือให้ครบถ้วนภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่ประมูลได้ หากเลยกำหนดเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์ จะริบเงินมัดจำที่วางไว้ทั้งหมดและนำครุภัณฑ์ไปดำเนินการจำหน่ายใหม่ โดยผู้ประมูลได้จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้ และไม่ให้นำทรัพย์สินที่ประมูลได้ ออกไปก่อนชำระเงินครบถ้วน

6. ค่าใช้จ่ายในขนย้าย ผู้ซื้อจะต้องเป็นผู้ชำระเองทั้งสิ้น

7. ผู้เข้าร่วมประมูลที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการประมูล ต้องดำเนินการขนย้ายพัสดุ ออกจากพื้นที่ของ สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ภายใน 7 วันทำการ นับจากวันที่ได้จ่ายชำระเงินครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว กรณีพัสดุที่ขายทอดตลาดมีตราเครื่องหมาย หรืออักษรที่แสดงชื่อสังกัดของส่วนราชการซึ่งติดอยู่กับตัวพัสดุ ให้ผู้ซื้อลบตราเครื่องหมายหรืออักษรแสดงซึ่งสังกัดของส่วนราชการดังกล่าวก่อน

8. สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้นหากเกิดความเสียหายขึ้นกับพัสดุครุภัณฑ์ที่ขายทอดตลาดให้กับผู้ซื้อ สำหรับค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการนำพัสดุออกจากมหาวิทยาลัย ผู้ซื้อต้องเป็นผู้จ่ายเองทั้งสิ้น

9. สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ขอสงวนสิทธิ์การถอนทรัพย์สินจากการขายทอดตลาดตามประกาศฉบับนี้ แม้จะมีผู้เสนอราคาสูงสุดก็ตาม หากสถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์ เห็นว่าราคาดังกล่าวไม่เหมาะสมเพียงพอหรือต่ำกว่าราคากลางที่กำหนดไว้ อาจถอนทรัพย์สินนั้นจากการขายทอดตลาดก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของสถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์ เป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินของสถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์ เป็นเด็ดขาด ผู้เข้าประมูลราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้

ประกาศ ณ วันที่ 10 กันยายน พ.ศ. 2568



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รณศักดิ์ กระบวนรัตน์)

รองผู้อำนวยการ

ใบเสนอประมาณราคา (ขายทอดตลาด) พัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ ไม่จำเป็นต้องใช้งาน
สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ชื่อ - สกุล
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ
ที่อยู่.....
.....

ต่อไปในใบเสนอราคานี้เรียกว่า “ผู้เสนอราคา” ขอเสนอราคาซื้อพัสดุ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	รายการ	ราคาที่เสนอ
1	พัสดุครุภัณฑ์ จำนวน 648 รายการ	
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (.....)	

โดยราคาที่เสนอ เป็นราคาที่รวมค่าขนย้าย และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง ที่เกี่ยวข้องกับการสั่งซื้อไว้แล้ว

1. ในกรณีที่สถาบันบัณฑิตฯ ศศินทร์ บอกรับราคาที่เสนอ ผู้เสนอราคา ตกลงที่จะชำระเงินในวันที่บอกรับได้ทันที หรือวางมัดจำค่าพัสดุตามข้อ 1 ไว้ในอัตราร้อยละ 25 ของราคาที่ประมูลได้
2. เมื่อผู้เสนอราคาได้วางมัดจำตามข้อ 1. แล้ว ผู้เสนอราคาตกลงที่จะดำเนินการขนย้ายพัสดุที่รับซื้อออกไปจาก สถาบันบัณฑิตฯ ศศินทร์ ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่บอกรับราคา
3. หากผู้เสนอราคาไม่ขนย้ายพัสดุนอกจากสถาบันบัณฑิตฯ ศศินทร์ ภายในกำหนดระยะเวลาตามข้อ 2 สถาบันบัณฑิตฯ ศศินทร์ มีสิทธิจะดำเนินการขายให้ผู้เสนอราคารายอื่น ทั้งนี้ ในการดำเนินการขายให้แก่ผู้เสนอราคารายใหม่ หากเกิดผลต่างจากราคาที่เสนอไว้ ผู้เสนอราคา ต้องเป็นผู้รับผิดชอบผลต่างจากราคาที่เสนอดังกล่าว

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
(.....)

เอกสารแนบท้ายประกาศ

บัญชีรายการพัสดุ ขำรุด เสื่อมสภาพ ไม่จำเป็นใช้งานที่จะขายทอดตลาด

ตามประกาศ สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ลงวันที่ 10 กันยายน พ.ศ. 2568

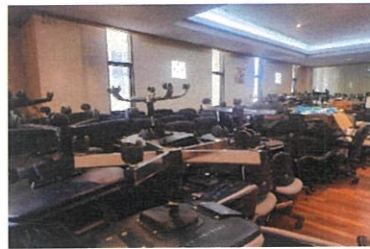
ลำดับที่	รายการ	จำนวน (รายการ)	ราคาประเมินขั้นต่ำ (บาท)
1	พัสดุ ขำรุด เสื่อมสภาพ ไม่จำเป็นใช้งาน	648	40,000.00

รายการครุภัณฑ์/วัสดุ ขายทอดตลาด

ลำดับ รายละเอียดครุภัณฑ์-วัสดุ

จำนวน ภาพประกอบ

1 ครุภัณฑ์สำนักงาน



เก้าอี้สำนักงาน

333



โต๊ะ

79



ตู้ไม้

1

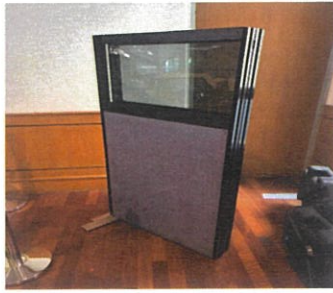


เครื่องดูดฝุ่น

3

พาทีชั้น

9



คอยล์ร้อนแอร์

2



นายพิกาไม้ตั้งพื้น

1



พัดลมระบายอากาศ

7



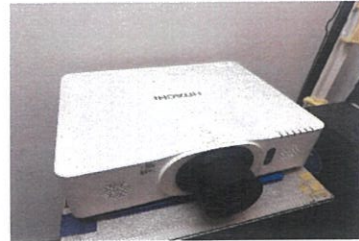
เครื่องกรองน้ำ RO

1



Projector

3



โทรศัพท์ตั้งโต๊ะ

3



เครื่องอ่านคีย์การ์ด

1





Picture frame

1



TV

2

2 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์



คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ

31



คอมพิวเตอร์แม่ข่าย

7

คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

32



มอนิเตอร์

36



เครื่องสำรองไฟ

4



เครื่องพิมพ์

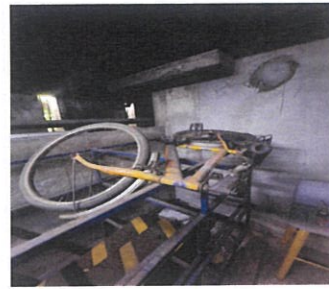
8



3
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

จักรยาน

1



4 ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

ตู้แช่

1



เครื่องทำน้ำร้อน
วัสดุสำนักงาน

1



5

ฐานไม้ขนาดเล็ก

3



ฐานไม้ขนาดใหญ่

8



เสาควงไลน์

10



Flow switchch แอร์
วัสดุคอมพิวเตอร์

1



6

UPS

9



Network Switch

26



HDD

2



7 วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

8 รางปลั๊กไฟ
วัสดุอื่นๆ

10



Butterfly Valve

3



น๊อตขนาดต่างๆ

1



ถังดับเพลิง

3



เศษเหล็กขนาดเล็ก

1



แผ่นไม้

4

