

แบบสอบถามการดำเนินงานนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทจดทะเบียน (Investor Relations)**Investor Relations Practices of Listed Company Questionnaire**

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยขอเชิญชวนบริษัทจดทะเบียนที่สนใจเข้าร่วมรับการพิจารณา Best Investor Relations Awards ประจำปี 2569 ซึ่งเป็นรางวัลที่จะมอบให้แก่บริษัทจดทะเบียนที่มีความโดดเด่นด้านการดำเนินงานนักลงทุนสัมพันธ์ ตอบแบบสอบถามชุดนี้ผ่านระบบ Online เพื่อใช้เป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาให้รางวัล โดยบริษัทจดทะเบียนที่ตอบกลับแบบสอบถาม ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จะแจ้งผลประเมินเป็นลายลักษณ์อักษรให้ทราบโดยตรงทุกบริษัท ส่วนผลการพิจารณารางวัลจะประกาศในงาน SET Awards 2026 ซึ่งจะแจ้งให้ทราบต่อไป หากบริษัทจดทะเบียนใดไม่ได้ตอบแบบสอบถามฉบับนี้กลับมากภายในระยะเวลาที่กำหนด จะหมายถึงการสละสิทธิ์เข้าร่วมรับการพิจารณารางวัลนี้

The Stock Exchange of Thailand would like to invite listed companies who are interested in applying for the Best Investor Relations Awards 2026 to join this program by simply filling in this questionnaire via website. All listed companies completing this questionnaire will be responded to by the Stock Exchange of Thailand and given their score results. The Best Investor Relations Awards winner will be announced at the SET Awards 2026 Ceremony. Any listed companies which do not respond this questionnaire within the prescribed period will not be considered and included in the award selection process.

วัตถุประสงค์ของการมอบรางวัล

The Best Investor Relation Awards aim to:

1. ประกาศเกียรติคุณและเป็นกำลังใจแก่บริษัทที่ให้ความสำคัญแก่งานนักลงทุนสัมพันธ์
Honor and encourage those listed companies with outstanding IR practices.
2. สร้าง Awareness แก่บริษัทจดทะเบียนให้เห็นถึงความสำคัญของงานนักลงทุนสัมพันธ์
Build awareness about the importance of Investor Relations among Thai listed companies.
3. เป็นตัวอย่างที่ดีให้แก่บริษัทจดทะเบียนอื่น
Set a benchmark for IR practices among Thai listed companies.

การแบ่งประเภทรางวัล

Categories:

รางวัลบริษัทจดทะเบียนด้านนักลงทุนสัมพันธ์ยอดเยี่ยม (Best Investor Relations Awards) มี 7 รางวัล แยกตามมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาดได้ดังนี้

The Best Investor Relations Awards will be given to 7 listed firms in the following categories:

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

Listed companies in SET

- มูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาดสูงกว่า 100,000 ล้านบาท จำนวน 1 รางวัล
Market Cap > 100,000 mil. Baht
- มูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาดสูงกว่า 30,000 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 100,000 ล้านบาท จำนวน 1 รางวัล
Market Cap between 30,000-100,000 mil. Baht
- มูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาดสูงกว่า 10,000 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 30,000 ล้านบาท จำนวน 1 รางวัล
Market Cap between 10,000-30,000 mil. Baht
- มูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาดสูงกว่า 3,000 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 10,000 ล้านบาท จำนวน 1 รางวัล
Market Cap between 3,000-10,000 mil. Baht
- มูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาดไม่เกิน 3,000 ล้านบาท จำนวน 1 รางวัล
Market Cap ≤ 3,000 mil. Baht

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ

Listed companies in mai

- มูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาดสูงกว่า 1,500 ล้านบาท จำนวน 1 รางวัล
Market Cap > 1,500 mil. Baht
- มูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาดไม่เกิน 1,500 ล้านบาท จำนวน 1 รางวัล
Market Cap ≤ 1,500 mil. Baht

โดยพิจารณาผลการดำเนินงานนักลงทุนสัมพันธ์ในปี 2568 จากแบบสอบถามบริษัทจดทะเบียนและแบบสอบถามความพึงพอใจของนักวิเคราะห์ และผู้จัดการกองทุนรวม

The selection process will be determined by collecting firms' IR practices in 2025 from listed companies and satisfaction result from users such as analysts and fund managers.

คำแนะนำสำหรับการตอบแบบสอบถาม

Instruction:

1. ลงทะเบียนเพื่อสมัครเข้าร่วมรับการพิจารณารางวัล และตอบแบบสอบถามผ่านระบบ Online ทาง Website <https://www.sasin.edu/set-awards-2026>
Please register and respond online via website: <https://www.sasin.edu/set-awards-2026>
2. ตอบแบบสอบถามการดำเนินงานนักลงทุนสัมพันธ์ในปี 2568 ของบริษัทท่านเพียง 1 ชุดเท่านั้น
Respond on behalf of your company only for the year 2025 (one response per company)
3. ตอบคำถามทุกข้อ มิฉะนั้น ระบบจะไม่สามารถประมวลผลข้อมูลบริษัทของท่านได้
Answer all the questions or your scoring will not be processed.
4. หมดเขตส่งแบบสอบถามวันที่ 29 พฤษภาคม 2569
Submit the response by May 29, 2026

สอบถามเพิ่มเติม หรือส่งข้อมูลเพิ่มเติม

For more information:

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่

คุณสุปราณี

Ms. Supranee

โทรศัพท์/Tel 065 – 657 – 0450

คุณอภิญา

Ms. Apinya

โทรศัพท์/Tel 065 – 657 – 0459

E-mail: setawards2026@sasin.edu

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยขอขอบพระคุณสำหรับความร่วมมือของท่านมา ณ โอกาสนี้

The Stock Exchange of Thailand would like to thank you for your participation in this program.

แบบสอบถามการดำเนินงานนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทจดทะเบียน (Investor Relations) ในปี 2568
Investor Relations Practices of Listed Company Questionnaire in 2025

วันที่ส่งแบบสอบถาม (Date of submission)
 ชื่อบริษัท (ภาษาไทย) Company name (Thai)
 ชื่อบริษัท (ภาษาอังกฤษ) Company name (English)
 ชื่อย่อหลักทรัพย์ Trading symbol

กลุ่มอุตสาหกรรม Industry

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ Listed Company in SET mai

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ตั้งแต่ปี Listing since

หมวด A: คณะกรรมการและ/หรือผู้บริหารให้ความสำคัญและสนับสนุนงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์
Category A: The board of directors and / or the management recognizes and supports the corporate IR function.

● **โครงสร้างและการสนับสนุนงาน IR**

Structure and support the corporate IR function.

1. บริษัทของท่านมีหน่วยงาน หรือผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ (IR) โดยตรง

Does your company have the unit/department or individuals who are directly responsible for IR function?

มี กรุณาระบุหน่วยงาน หรือผู้รับผิดชอบ
 Yes. (Please specify)

■ กรณีเป็นหน่วยงาน : ชื่อส่วนงาน/ฝ่ายงาน
 In case of unit/department: Name of Unit/Department which is responsible for IR function.

จำนวนบุคลากรที่รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ คน

Number of staff responsible for IR function

อยู่ภายใต้สังกัด กรุณาระบุ

Reporting line (Please specify)

CEO CFO

อื่นๆ กรุณาระบุ.....

Others (Please specify)

■ กรณีเป็นบุคคล : ชื่อผู้รับผิดชอบหลัก

In case of assigned individual: Name of key responsible person.

ตำแหน่ง

Job title

สังกัดฝ่ายงาน

Unit/Department

จำนวนบุคลากรที่รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ คน

Number of staff responsible for IR function

อยู่ภายใต้สังกัด กรุณาระบุ

Reporting line (Please specify)

CEO CFO

อื่นๆ กรุณาระบุ.....

Others (Please specify)

ไม่มี
 No.

2. คณะกรรมการของบริษัทให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานนักลงทุนสัมพันธ์

Does the board of directors recognize the corporate IR function?

- ใช่ กรุณาระบุ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
Yes. (Please specify and multiple answers allowed)
- อนุมัติหรือให้แนวทางในการกำหนดนโยบายการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท
Approve or provide guidelines for disclosure policy of the company.
 - ให้คำแนะนำหรือแนวทางในการดำเนินกิจกรรมด้าน IR ของบริษัท
Provide suggestion or guidelines for IR activities.
 - ติดตามหรือร่วมพิจารณาความเห็น (Feedback) ที่ได้จากการดำเนินงานด้าน IR
Follow up with or join in reviewing feedback obtained from the IR implementation.
 - อื่นๆ กรุณาระบุ.....
Others (Please specify)
- ไม่มี
No.

3. ผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ทำหน้าที่ หรือมีส่วนร่วมในงานนักลงทุนสัมพันธ์

The senior executives of the company play a role or participate in IR activities.

■ กรรมการผู้จัดการ หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)

Does the managing director or the CEO play a role or participate in IR activities?

- ใช่ กรุณาระบุ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
Yes. (Please specify and multiple answers allowed)
- มีส่วนร่วมผลักดันให้กิจกรรม IR เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้
Help push the execution of the IR activities in accordance with the action plans
 - ร่วมพิจารณาเนื้อหาของข้อมูลที่จะเปิดเผยให้เป็นไปตามนโยบายการเปิดเผยข้อมูลและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
Join in the review of the information to be disclosed, with respect to the company's information disclosure policy and Corporate Governance
 - เข้าร่วมในกิจกรรมด้าน IR เช่น Analyst Meeting และ Roadshow
Join in such IR activities as the analyst meeting and the roadshow.
 - อื่นๆ กรุณาระบุ.....
Others (Please specify)
- ไม่ใช่
No.

■ CFO

Does the CFO play a role or participate in IR activities?

- ใช่ กรุณาระบุ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
Yes. (Please specify and multiple answers allowed)
- สนับสนุนในการให้ข้อมูลทางการเงินให้แก่นักลงทุนสัมพันธ์
Support IR by preparing financial information for external communication
 - ร่วมพิจารณาเนื้อหาของข้อมูลที่จะเปิดเผย โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลทางการเงิน ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด
Join in the review of the information to be disclosed, particularly all financial information, with respect to related criteria and regulations.
 - เข้าร่วมในกิจกรรมด้าน IR เช่น Analyst Meeting และ Roadshow
Join in such IR activities as the analyst meeting and the roadshow.
 - อื่นๆ กรุณาระบุ.....
Others (Please specify)
- ไม่ใช่
No.

- มีผู้บริหารระดับสูงท่านอื่นๆ ที่มีส่วนร่วมในงาน IR เช่น COO CRO CSO สนับสนุนในการให้ข้อมูลสำคัญที่ไม่ใช่การเงินและข้อมูลด้านความยั่งยืน (ยกเว้น ผู้บริหารที่ดูแลงานนักลงทุนสัมพันธ์โดยตรง)
 Is there any other executive who has taken part in the IR work such as COO CRO CSO who provides non-financial information and sustainability information (except the executives directly in charge of the Investor Relations affairs)?

ใช่ กรุณาระบุตำแหน่ง และ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ
 Yes. (Please specify his/her role and responsibility)

1. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....
 Name and Job Title
 บทบาทหน้าที่.....
 Role and Responsibility

2. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....
 Name and Job Title
 บทบาทหน้าที่.....
 Role and Responsibility

3. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....
 Name and Job Title
 บทบาทหน้าที่.....
 Role and Responsibility

ไม่ใช่
 No.

4. บริษัทมีการประชุมระหว่างผู้บริหารระดับสูงกับทีมงาน IR ในปี 2568 (ในรูปแบบการประชุมแบบปกติหรือออนไลน์)
 The company has arranged a meeting between senior executives and the IR team in 2025. (Can be in physical or online format)

- CEO กับทีมงาน IR Are there any meetings between the CEO and IR team?

มี จำนวน ครั้ง Yes. (Please specify the frequency: times)

ไม่มีการประชุม แต่มีการสื่อสารรูปแบบอื่น กรุณาระบุ
 No, but there are not any meetings but there are other communications. Please specify.

ไม่มี
 No.

- CFO กับทีมงาน IR

Are there any meetings between the CFO and IR team?

มี จำนวน ครั้ง
 Yes. (Please specify the frequency: times)

ไม่มีการประชุม แต่มีการสื่อสารรูปแบบอื่น กรุณาระบุ
 No, there are not any meetings but there are other communications. Please specify.

ไม่มี
 No.

- ผู้บริหารระดับสูงท่านอื่นๆ เช่น COO CRO CSO กับทีมงาน IR

Are there any meetings between other executives who have taken part in the IR work and IR team?

มี จำนวน ครั้ง
 Yes. (Please specify the frequency: times)

ไม่มีการประชุม แต่มีการสื่อสารรูปแบบอื่น กรุณาระบุ
 No, there are not any meetings but there are other communications. Please specify.

ไม่มี
 No.

- ทีมงาน IR ได้เข้าร่วมสังเกตการณ์การประชุมของคณะกรรมการบริษัทในวาระที่เกี่ยวข้องกับกลยุทธ์ธุรกิจ
Has there been any IR team member attending the board meeting on agenda relating to business strategy?

ใช่
Yes

ไม่ได้เข้าร่วม
No.

● **การวางแผนงาน IR**

IR planning

5. บริษัทมีการจัดทำแผนงานหลักลงทุนสัมพันธ์ประจำปี
Does your company have an IR annual plan?

มี กรุณาระบุผู้อนุมัติแผนงาน
Yes. (Please specify who endorse an IR annual plan)

ไม่มี
No.
6. บริษัทมีการกำหนดเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนในการดำเนินงานด้าน IR ในแต่ละปี
Does your company set up the IR goals or the IR objectives for each year?

มี กรุณาระบุเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์.....
Yes. (Please specify the IR goals or the IR objectives)

ไม่มี
No.
7. บริษัทมีการจัดทำตัวชี้วัดการดำเนินงานหลักลงทุนสัมพันธ์ (KPIs) ที่สามารถวัดผลได้ในแต่ละปี
Does your company set up the KPIs of IR performance for each year?

มี กรุณาระบุตัวชี้วัด และเป้าหมายในการประเมินผลงาน
Yes. (Please specify the KPIs and goals of IR performance)

1.

2.

3.

4.

5.

ไม่มี
No.
8. บริษัทมีการจัดสรรงบประมาณให้งานหลักลงทุนสัมพันธ์ประจำปี
Does your company have an annual IR budget?

มี Yes.

ไม่มี No.
9. บริษัทมีการวิเคราะห์โครงสร้างผู้ถือหุ้นของบริษัทเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงาน IR (Investor Targeting)
Does your company conduct an analysis of its shareholder structure to support IR in developing its investor targeting strategy?

มี จำนวน ครั้งต่อปี
Yes. (Please specify the frequency: times per year)

ไม่มี
No.

10. บริษัทมีการกำหนดเรื่องราวหรือจุดขายขององค์กร (IR Story or Investment Theme) ที่จะใช้ในการสื่อสารกับนักลงทุน

Does your company set up IR story or investment theme to communicate with investors?

- มี กรุณาระบุเรื่องราวหรือจุดขาย
Yes. (Please specify IR story or investment theme)
- ไม่มี
No.

11. บริษัทมีการวางแผนในการเลือกใช้เครื่องมือและช่องทางในการสื่อสาร (IR Materials & Channels) ที่เหมาะสมกับสภาพของบริษัท

Does your company select the IR Materials and the Channels which are suitable for the company?

- มี กรุณาระบุ IR Materials & Channels ที่บริษัทให้ความสำคัญ.....
Yes. (Please specify IR Materials and Channels)
- ไม่มี
No.

• **นโยบายการเปิดเผยข้อมูลและจรรยาบรรณด้าน IR**
Disclosure policy and code of ethics

12. บริษัทมีการจัดทำนโยบายการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ (Disclosure Policy) ซึ่งกำหนดวิธีการสื่อสารกับนักลงทุนหรือนักวิเคราะห์ การรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ และการดำเนินการในกรณีมีข่าวลือ

Does your company have set up a Disclosure Policy which governs the communication methods with investors and analysts, to withhold confidential information and to handle rumors?

- มี Yes.
- ไม่มี No.

13. บริษัทมีการแต่งตั้ง Spokesperson (เช่น CEO, CFO) เพื่อเป็นผู้แทนของบริษัทในการให้ข้อมูลแก่นักลงทุน นักวิเคราะห์ หรือสื่อมวลชน

Does your company appoint Spokesperson (such as CEO, CFO) as a representative to convey corporate information to investors, analysts or media?

- มี กรุณาระบุชื่อ และ ตำแหน่งของ Spokesperson ทุกราย
Yes. (Please specify both names and titles of each and every Spokesperson)
1.
2.
3.
4.
5.
- ไม่มี No.

14. บริษัทมีนโยบายรักษาความลับและแนวปฏิบัติที่กำหนดและจำกัดบุคคลที่สามารถล่วงรู้ข้อมูลภายในที่ชัดเจน เพื่อป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายใน

Does the company have a **confidentiality policy** and clearly defined **procedures that restrict access to inside information to authorized persons** in order to prevent information leakage?

- มี กรุณาระบุแนวทางปฏิบัติของบริษัท.....
(กรณีที่การตอบอ้างอิงจากเอกสาร โปรดระบุเลขหน้าให้ชัดเจน)
Yes. (Please specify the practices of your company)
(If you choose to refer to any document, please clearly specify a page number)

ไม่มี No.

15. บริษัทมีการกำหนดช่วงเวลาไม่รับนัดหรือให้ข้อมูลแก่นักวิเคราะห์และนักลงทุน (Silent Period) เช่น ก่อนวันประกาศงบการเงิน หรือก่อนวันประกาศเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อการทำงานหรืองบการเงินอย่างมีนัยสำคัญ

Does your company have set up the **Silent Period**, e.g. before the earning announcement date or before the important information disclosure?

- มี กรุณาระบุช่วงเวลาไม่รับนัดหรือให้ข้อมูล วัน ก่อนวันประกาศ
Yes. Please specify the period days before the announcement date

ไม่มี
No.

- 15.1 ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทมีการปฏิเสธการให้ข้อมูลแก่นักลงทุนนอกช่วงเวลา Silent Period หรือไม่ (ไม่คิดคะแนน)

Has your company refused to provide information requested from investors outside the silent period? (unscored question)

- มี กรุณาระบุเหตุผลที่บริษัทปฏิเสธการให้ข้อมูล
Yes. (Please specify the reason of information refusal)

ไม่มี No.

16. บริษัทมีแนวปฏิบัติการเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเท่าเทียม (Fair Disclosure Practice) เพื่อให้นักลงทุนทุกกลุ่มได้รับข้อมูลอย่างเท่าเทียมในเวลาเดียวกัน หรือไม่

Does your company set up the **fair disclosure practice** to ensure equal access to information for all groups of investors?

- มี กรุณาระบุแนวปฏิบัติของบริษัท (สามารถแนบเอกสารได้)
Yes. Please specify the practices of your company. (Attachment is allowed)

ไม่มี No.

17. บริษัทมีการกำหนดแนวทางในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทโดยกลุ่มคนที่รู้ข้อมูลภายใน เช่น กรรมการ ผู้บริหาร และบุคลากรที่ล่วงรู้ข้อมูลภายในทั้งหมด รวมถึงทีมงานนักลงทุนสัมพันธ์ ดังต่อไปนี้หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) (อ้างอิงจากคู่มือจัดทำแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำ (แบบ 56-1 One Report) ในหัวข้อการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ – ให้สรุปผลการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและวิธีการดูแลกรรมการและผู้บริหารมีให้นำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ โดยเฉพาะในช่วง 1 เดือนก่อนที่งบการเงินเผยแพร่ต่อสาธารณชน เช่น การติดตามให้กรรมการและผู้บริหารรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ เป็นต้น)

Does your company issued corporate **regulations or policies to govern the trade of the company's stocks by the group of people who know or possess the company's inside information** such as directors, executives, all personnel who have inside information including IR team, as follows? (Multiple answers allowed)

- กำหนดระยะเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ก่อนเปิดเผยข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์อย่างน้อย **30 วัน** และสามารถซื้อขายได้ภายหลังที่ได้เปิดเผยแล้ว **1 วันทำการ**

Stock trade blackout before the release of important information at least 30 days and 1 day after the release

- กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อผู้ได้รับมอบหมาย เช่น เลขานุการบริษัท เกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทอย่างน้อย **1 วันทำการ**ล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย

Directors and senior executives must notify the designated person, such as the company secretary, **at least one day before trading the company's securities**

- ไม่มี No.



โปรดแนบไฟล์เอกสารอ้างอิงหรือระบุ URL Link ของเอกสารดังกล่าว

- การรับฟังความเห็นและเรียนรู้จากภายนอก
Hearing comments and Learning from outsiders.

18. บริษัทมีการรวบรวมข้อเสนอแนะ (**Feedback**) ของนักลงทุน หรือนักวิเคราะห์ หรือผู้ใช้ข้อมูลของบริษัทอย่างเป็นระบบ เพื่อนำมาใช้ปรับปรุงงาน IR

Does your company systematically collect feedback from investors or analysts or users in order to improve your IR performance?

- มี จำนวน ครั้ง
Yes. (Please specify the frequency: times)

- ไม่มี No.

19. บริษัทมีการจัดทำรายงานกิจกรรมด้านนักลงทุนสัมพันธ์ (IR Internal Report) รวมทั้งข้อเสนอแนะของนักลงทุน หรือนักวิเคราะห์ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง

Does your company present IR internal reports and suggestion from investors or analysts to its board of directors and the senior management?

■ คณะกรรมการของบริษัท

The board of directors

มี จำนวน ครั้ง

Yes. (Please specify the frequency: times)

ไม่มีการทำรายงาน แต่มีการสื่อสารรูปแบบอื่น กรุณาระบุ

No report, but there have been other forms of communication. Please specify

ไม่มี No.

■ ผู้บริหารระดับสูงของบริษัท

The senior management

มี จำนวน ครั้ง

Yes. (Please specify the frequency: times)

ไม่มีการทำรายงาน แต่มีการสื่อสารรูปแบบอื่น กรุณาระบุ

No report, but there have been other forms of communication. Please specify

ไม่มี No.

20. ผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่งานนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทได้เข้าอบรมในงานสัมมนาหรือหลักสูตรใด ๆ ที่สนับสนุนการทำงานของนักลงทุนสัมพันธ์ โดยตลาดหลักทรัพย์ฯ ชมรมนักลงทุนสัมพันธ์ หรือองค์กรอื่นๆ (ทั้งในรูปแบบอบรมแบบปกติหรือออนไลน์)

Have your company's executives or IR officers attended any seminars or courses organized by the SET, Thailand Investor Relations Club (TIRC) or other organizations, which offers support to the work of IR? – can either be physical or online format

ใช่ จำนวน.....หลักสูตร

Yes. (Please specify the frequency: Courses)

■ จัดโดยตลาดหลักทรัพย์ฯ กรุณาระบุงาน/หลักสูตร

Organized by The Stock Exchange of Thailand (Please specify any course)

■ จัดโดยชมรมนักลงทุนสัมพันธ์ กรุณาระบุงาน/หลักสูตร

Organized by Investor Relations Club (Please specify any course)

■ อื่นๆ กรุณาระบุงาน/หลักสูตร และหน่วยงานที่จัด

Others (Please specify any course and its organizer)

1. ชื่องาน/หลักสูตร course name จัดโดย organized by

2. ชื่องาน/หลักสูตร course name จัดโดย organized by

3. ชื่องาน/หลักสูตร course name จัดโดย organized by

4. ชื่องาน/หลักสูตร course name จัดโดย organized by

5. ชื่องาน/หลักสูตร course name จัดโดย organized by

ไม่ใช่

No.

หมวด B: การดำเนินงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ การจัดกิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์ ทั้งประเภทกิจกรรม ความถี่ และช่องทางการสื่อสาร

Category B: IR Operations and IR activities (activity, frequency and communication channels)

21. บริษัทมีการชี้แจงข้อมูลด้านธุรกิจและผลการดำเนินงานรายไตรมาส หรือรายปี (Quarterly or Annual Briefing)

โดยเปิดโอกาสให้นักลงทุน นักวิเคราะห์ และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถเข้าร่วมรับฟังได้โดยสะดวก ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้ (บริษัทจะจัดเองหรือเข้าร่วมงาน Opportunity Day ก็ได้)

Does your company present the Quarterly or Annual Briefing to investors, analysts or media? (The company can either organize event itself or participate in an Opportunity Day event.)

■ การจัดงาน Quarterly or Annual Briefing

Quarterly or Annual Briefing

มี (ถ้ามี กรุณาระบุรายละเอียดเกี่ยวกับช่วงเวลาในการจัดงานด้วย)

Yes. (If yes, please specify the timing of the event)

■ จัดโดยบริษัท ครั้ง

Organized by company (Please specify the frequency: times)

■ เข้าร่วมงาน Opportunity Day ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ครั้ง

Thru Opportunity Day by The Stock Exchange (Please specify the frequency: times)

■ จัดโดยหน่วยงานอื่น เช่น บริษัทหลักทรัพย์ ครั้ง

Organized by other hosts such as brokerage firms (Please specify the frequency: times)

ไม่มี No.

■ ช่วงเวลาในการจัดงาน

Timing of the event

ภายใน 1 สัปดาห์หลังประกาศงบการเงิน

Within 1 week after the release of the earnings reports

ภายใน 2 สัปดาห์หลังประกาศงบการเงิน

Within 2 weeks after the release of the earnings reports

ภายใน 3 สัปดาห์หลังประกาศงบการเงิน

Within 3 weeks after the release of the earnings reports

ภายใน 1 เดือนหลังประกาศงบการเงิน

Within 1 month after the release of the earnings reports

เกินกว่า 1 เดือนหลังประกาศงบการเงิน

More than 1 month after the release of the earnings reports

21.1 บริษัทมีการเผยแพร่เอกสารหรือข้อมูลที่ใช้ในการนำเสนอผ่าน IR Section หรือ IR Webpage บน Website

ของบริษัทหรือไม่

Does the company publish the presentation materials or information used in the briefing on the IR Section or IR

Webpage of the company official website?

เผยแพร่ก่อนการจัดประชุม Quarterly / Annual Briefing

Published before the information session

เผยแพร่ภายในวันเดียวกันกับการจัดประชุม Quarterly / Annual Briefing

Published on the same day

เผยแพร่ภายในวันทำการถัดไป

Published on the next business day

เผยแพร่ภายใน ... วันทำการ (โปรดระบุ)

Published within ... business days (please specify)

ไม่มีการเผยแพร่

No publication

22. บริษัทมีการออกเอกสารข่าวต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ หรือผลประกอบการของบริษัท ให้แก่สาธารณชนทั่วไป นักลงทุน หรือนักวิเคราะห์

Does your company have News Release or Earning Release to the public, investors or analysts?

มี Yes.

▪ Quarterly Report (สรุปรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาสสำหรับนักลงทุน)

จำนวนรวม ครั้ง

Quarterly Report (Please specify the frequency: times)

▪ Quarterly MD&A

จำนวนรวม ครั้ง

Quarterly MD&A (Please specify the frequency: times)

▪ Investor Newsletter (จดหมายข่าวผู้ถือหุ้น เอกสารประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท)

จำนวนรวม ครั้ง

Investor Newsletter (Please specify the frequency: times)

ไม่มี No.

23. ในเอกสารคำอธิบายและวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (MD&A) รายไตรมาส บริษัทได้มีการอธิบายหรือเปิดเผยข้อมูลในประเด็นต่อไปนี้หรือไม่

In the quarterly Management's Discussion and Analysis (MD&A), has the company provided explanations or disclosures on the following topics?

23.1 ปัจจัยที่อาจมีผลต่อการดำเนินงานหรือการเติบโตในอนาคต

Factors that may affect **future** operating performance or growth

มี Yes.

ไม่มี No.

23.2 การอธิบายถึงเหตุการณ์และพัฒนาการด้านความยั่งยืน หรือ ESG ที่สำคัญที่เกิดขึ้นระหว่างไตรมาส

เช่น การได้รับคัดเลือกให้อยู่ในกลุ่มหุ้นยั่งยืน การได้รับรางวัลและการเข้าร่วมการประเมินต่างๆ การออกและเสนอขายตราสารหนี้กลุ่มความยั่งยืน (ESG Bond)

An explanation of **significant sustainability or ESG-related events and developments during the quarter**, such as inclusion in sustainability indices, receipt of awards, participation in relevant assessments, and the issuance of sustainability-linked debt instruments (e.g., ESG bonds)

มี Yes.

ไม่มี No.

23.3 แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงที่จะเกิดใหม่ (Emerging Risk)

Approach to **Managing Emerging Risks**

มี Yes.

ไม่มี No.



โปรดระบุชื่อเอกสารที่มีการอธิบายหรือเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวในรอบปี 2568 เช่น MD&A ไตรมาส 1-3 ของปี 2568 พร้อมแนบไฟล์เอกสารอ้างอิงหรือระบุ URL Link ของเอกสาร

24. บริษัทเปิดโอกาสให้นักลงทุนหรือนักวิเคราะห์ดำเนินการดังต่อไปนี้ ภายใต้หลักเกณฑ์ที่ว่า เป็นการดำเนินการภายหลังจากการประชุมชี้แจงข้อมูลด้านธุรกิจและผลการดำเนินงานรายไตรมาสหรือรายปี รวมทั้งข้อมูลที่เป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะไปแล้ว ไม่มีการเปิดเผยข้อมูลภายในที่มีผลต่อราคาหุ้นหรือกระตบสิทธิของผู้ถือหุ้น รวมถึงเปิดโอกาสให้แก่นักลงทุนหรือนักวิเคราะห์ทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน

The company allows investors or analysts to conduct the following activities under the conditions that such activities take place after the Quarterly or Annual Briefing on business information and operating results, that the information provided has already been publicly disclosed, that no inside information affecting the share price or shareholders' rights is disclosed, and that all investors or analysts are treated equally.

- สัมภาษณ์หรือพูดคุยกับผู้บริหารบริษัท ทั้งในรูปแบบปกติหรือรูปแบบออนไลน์ เช่น Company Visit, Virtual Conference และ Telephone Call เป็นต้น

Company Visit, Meeting with management, Virtual Conference or Telephone Call.

จำนวนรวม ครั้ง

(Please specify total sessions held)

- ไม่มี No.

- 24.1 บริษัทมีการเผยแพร่เอกสารหรือข้อมูลที่ใช้ในการนำเสนอผ่าน IR Section หรือ IR Webpage บน Website ของบริษัทหรือไม่

Does the company disclose and publish such presentation materials on the Investor Relations (IR) section or webpage of the company's website?

- เผยแพร่ภายใน ... วันทำการ (โปรดระบุ)

Published within ... business days (please specify)

- ไม่มีการเผยแพร่

No publication

25. บริษัทมีการจัดงานให้ข้อมูลนักลงทุนทั้งในประเทศ และ/หรือต่างประเทศ ทั้งในรูปแบบปกติหรือออนไลน์ เช่น Roadshow หรือ Virtual Conference ในปี 2568

Did your company have domestic and/or overseas Roadshow or Information session such as Roadshow or Virtual conference in 2025? (can either be physical format or online format)

- มี Yes.

- ในประเทศ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) ทั้งในรูปแบบปกติหรือรูปแบบออนไลน์

Domestic (Multiple answers allowed) – can either be physical or online format

- จัดโดยบริษัท ครั้ง Organized by the company (Please specify the frequency: times)

- จัดโดยตลาดหลักทรัพย์ฯ ครั้ง

Organized by The Stock Exchange (Please specify the frequency: times)

- จัดโดยหน่วยงานอื่น ครั้ง ระบุชื่อผู้จัด

Organized by other hosts (Please specify the frequency: times and the name of hosts)

- ต่างประเทศ กรุณาระบุ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) ทั้งในรูปแบบปกติหรือรูปแบบออนไลน์

Overseas (Multiple answers allowed) – can either be physical or online format

- Asia จำนวนรวม.....ครั้ง Asia (Please specify the frequency: times)

ประเทศที่ 1 (Country 1) : จำนวน (frequency) แบบปกติ (Physical) ... ครั้ง (times) / แบบ Online ... ครั้ง (times)

ประเทศที่ 2 (Country 2) : จำนวน (frequency) แบบปกติ (Physical) ... ครั้ง (times) / แบบ Online ... ครั้ง (times)

ประเทศที่ 3 (Country 3) : จำนวน (frequency) แบบปกติ (Physical) ... ครั้ง (times) / แบบ Online ... ครั้ง (times)

- North America จำนวนรวม.....ครั้ง North America (Please specify the frequency: times)

ประเทศที่ 1 (Country 1) : จำนวน (frequency) แบบปกติ (Physical) ... ครั้ง (times) / แบบ Online ... ครั้ง (times)

ประเทศที่ 2 (Country 2) : จำนวน (frequency) แบบปกติ (Physical) ... ครั้ง (times) / แบบ Online ... ครั้ง (times)

ประเทศที่ 3 (Country 3) : จำนวน (frequency) แบบปกติ (Physical) ... ครั้ง (times) / แบบ Online ... ครั้ง (times)

- Europe จำนวนรวม.....ครั้ง Europe (Please specify the frequency: times)
 ประเทศที่ 1 (Country 1) : จำนวน (frequency) แบบปกติ (Physical) ... ครั้ง (times) / แบบ Online ... ครั้ง (times)
 ประเทศที่ 2 (Country 2) : จำนวน (frequency) แบบปกติ (Physical) ... ครั้ง (times) / แบบ Online ... ครั้ง (times)
 ประเทศที่ 3 (Country 3) : จำนวน (frequency) แบบปกติ (Physical) ... ครั้ง (times) / แบบ Online ... ครั้ง (times)
- อื่นๆ จำนวนรวม.....ครั้ง Others (Please specify the country and the frequency: times)
 ประเทศที่ 1 (Country 1) : จำนวน (frequency) แบบปกติ (Physical) ... ครั้ง (times) / แบบ Online ... ครั้ง (times)
 ประเทศที่ 2 (Country 2) : จำนวน (frequency) แบบปกติ (Physical) ... ครั้ง (times) / แบบ Online ... ครั้ง (times)
 ประเทศที่ 3 (Country 3) : จำนวน (frequency) แบบปกติ (Physical) ... ครั้ง (times) / แบบ Online ... ครั้ง (times)

ไม่มีการดำเนินการดังกล่าว No.

26. บริษัทมีช่องทางให้นักลงทุนสามารถสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทผ่านช่องทาง IR Contact (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

Does the company provide **channels** for investors to make inquiries through IR contact channels? (Multiple answers allowed)

- หมายเลขโทรศัพท์ Phone Number
- E-mail E-mail
- ช่องทาง Online Online channels
 - Facebook
 - Line Official Account
 - อื่นๆ โปรดระบุ

ไม่มีช่องทางติดต่อ No contact channels

อื่นๆ กรุณาระบุ..... Others (Please specify)

27. บริษัทได้มีการเปิดเผย **IR Contact** (ซึ่งประกอบด้วยชื่อบุคคลที่ติดต่อได้ หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้โดยตรง (ระบุเบอร์ต่อ ถ้ามี) และ E-mail ให้นักลงทุนทราบ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) ในช่องทางต่อไปนี้

Does your company disclose the IR Contact (including name, direct contact number (including extension number if any) and E-mail) through the following channels?

- แบบ 56 – 1 One Report กรุณาระบุเลขหน้า
Form 56-1 One Report (Please specify the page number)
- Website ของบริษัท
Your corporate website
- ไม่เปิดเผยทั้งสองช่องทาง No.

28. บริษัทมีการจัดทำ **IR Product** ดังต่อไปนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

Does your company implement the following IR Products? (Multiple answers allowed)

- IR Website หรือ IR Section บน Website ของบริษัท IR Website
- แบบ 56 – 1 One Report Form 56-1 One Report
- Quarterly MD&A Quarterly MD&A
- Corporate Presentations Corporate Presentations
- Investor Kits (ประกอบด้วย Presentation, One Report, Fact sheets เป็นต้น)
Investor Kits (including presentation, annual report, fact sheets, brochures, etc.)
- อื่นๆ กรุณาระบุ Others (Please specify)

29. บริษัทหลักทรัพย์ที่เขียนบทวิเคราะห์หลักทรัพย์ของบริษัท (Analyst Coverage) จำนวน บริษัท

Please specify the number of research houses that have issued analyst coverage for your company's stock.

29.1 บริษัทหลักทรัพย์ที่เขียนบทวิเคราะห์หลักทรัพย์ของบริษัทที่มีปัจจัยด้าน ESG เป็นหนึ่งในหัวข้อของบทวิเคราะห์ด้วย จำนวน บริษัท พร้อมระบุชื่อบริษัทหลักทรัพย์ที่จัดทำบทวิเคราะห์ดังกล่าว (ไม่คิดคะแนน)

Please specify the name and the number of research houses that have issued analyst coverage for your company's stock that contains ESG-related information as a part of the analysis (unscored question)

1.
2.
3.
4.
5.

30. บริษัทมีการจัดกิจกรรมหรือดำเนินงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์อื่น ๆ นอกเหนือจากที่กล่าวมาแล้ว

Does the company conduct any **other investor relations activities or operations** beyond those mentioned?

มี ระบุกิจกรรม และ จำนวนครั้งที่ดำเนินการ
Yes. (Please specify activities and frequency: times)

1.
2.
3.
4.
5.

ไม่มี No.

31. บริษัทได้มีการวิเคราะห์โอกาส ปัญหา หรือการพัฒนางาน IR เพื่อใช้งาน IR ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและนักลงทุน
Has your company **analyzed opportunities, problems or IR improvement in order to make use of its IR function** to create the highest benefit to the company and its investors?

มี กรุณาระบุ Yes. (Please specify)

▪ โอกาส/ปัญหา/แนวทางการพัฒนา.....
Opportunity/Problem/Improvement

การดำเนินการ.....
Action

▪ ผลลัพธ์ที่ได้.....
Results

ไม่มี No.

32. บริษัทได้นำข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ* ที่เป็นประโยชน์ของผู้ถือหุ้น หรือนักลงทุนจากทุกช่องทางไปดำเนินการให้เกิดผลเป็นรูปธรรม โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น หรือนักลงทุนโดยรวม (*ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะอาจมาจากการสังเกตการณ์ หรือเก็บข้อมูลจากประเด็นต่างๆ ที่ผู้ถือหุ้นหรือนักลงทุนได้ระบุไว้ในการประชุม AGM, Opportunity Day หรือการสอบถามโดยตรงมาที่ทีม IR)

Has your company made concrete uses of practical comments or suggestions* from your shareholders or investors from all channels, for the overall benefit of the shareholders and investors? (*The comments or suggestions may be concluded from the observation or the data collected from what your investors have raised in an AGM, an opportunity day or a direct contact with your IR team)

มี กรุณาระบุ

Yes. (Please specify)

▪ ข้อเสนอแนะ.....

Practical suggestions

▪ การดำเนินการตามข้อเสนอแนะ.....

Action

▪ ผลลัพธ์ที่ได้.....

Results

ได้นำข้อเสนอไปพิจารณา แต่ยังไม่ดำเนินการ เพราะยังมีข้อจำกัดบางประการ เช่น เงื่อนไขด้านเวลา หรือความคุ้มค่าในการดำเนินการ

The company has considered the proposals, but has not implemented them because of some limitations, such as time constraints or the value of the implementation.

ไม่มี No.

หมวด C: ระดับของการให้ข้อมูลของบริษัทครบถ้วนและเป็นปัจจุบันใน IR webpage**Category C: The level of completeness and timeliness of the company's information provided on the IR webpage.**33. กรุณาระบุชื่อ **Website** ของบริษัท

Please indicate corporate website URL

34. ภาษาบน Website ของบริษัท (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

Language(s) available on your company's website (Multiple answers allowed)

 ภาษาไทย

Thai

 ภาษาอังกฤษ

English

 ภาษาอื่นๆ (กรุณาระบุ)

Any other language (Please specify)

35. บริษัทมี **IR Section** หรือ **IR Webpage** บน Website ของบริษัท

Does your corporate website contain IR Section or IR Webpage?

 มี

Yes.

 ไม่มี

No.

36. ภาษาบน IR Section หรือ IR Webpage ของบริษัท (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

Language(s) available on the company's IR webpage (Multiple answers allowed)

 ภาษาไทย

Thai

 ภาษาอังกฤษ

English

 ภาษาอื่นๆ (กรุณาระบุ)

Any other language (Please specify)

37. บริษัทมีการจัดเก็บสถิติการเข้าชม IR Section หรือ IR Webpage

Has your company collected page views data from IR Section or IR Webpage?

 มี จำนวนสถิติการเข้าชม ครั้ง

Yes. (Please specify the number of views)

 ไม่มี

No.

38. ข้อมูลที่เผยแพร่บน Website หรือ IR section / IR Webpage ของบริษัท (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

Which information is published on your corporate website or IR Section/Webpage? (Multiple answers allowed)

- 1) ข้อมูลการดำเนินธุรกิจของบริษัท
1) Business Operations
- 2) โครงสร้างผู้ถือหุ้น
2) Shareholding Structure
- 3) คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาร
3) Board of Directors and Management
- 4) การกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance)
4) Corporate Governance
- 5) Financial Highlight ปี พ.ศ. ถึง ปี พ.ศ.
5) Financial Highlight: Year..... to Year.....
- 6) งบการเงินย้อนหลัง ปี พ.ศ. ถึง ปี พ.ศ.
6) Financial Statement: Year..... to Year.....
- 7) Management Discussion and Analysis (Quarterly) ปี พ.ศ. ถึง ปี พ.ศ.
7) Quarterly Management Discussion and Analysis: Year..... to Year.....
- 8) แบบ 56-1 One Report ปี พ.ศ. ... ถึง ปี พ.ศ. ...
8) 56-1 One Report: Year..... to Year.....
- 9) รายงานความยั่งยืน/รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ปี พ.ศ. ถึง ปี พ.ศ. (กรณีแยกเล่มรายงาน)
9) Sustainability Report : Year..... to Year..... (If reported separately from One Report)
- 10) ข้อมูลรายงานต่อตลาดหลักทรัพย์
10) Reports to the Stock Exchange
- 11) ข้อมูลที่นำเสนอต่อนักวิเคราะห์/นักลงทุน ในรูปแบบของ Presentation
11) Slide presentation to analysts and/or investors
- 12) ข้อมูลที่นำเสนอต่อนักวิเคราะห์/นักลงทุน ในรูปแบบของ Web Cast และ/ หรือ Web Audio และ/หรือบันทึกข้อความการแถลงผลประกอบการ
12) Web Cast and/or Web Audio presentation to analysts and/or investors and/or Conference Call Transcript)
- 13) นโยบาย กรอบแนวคิด และ/หรือกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน
13) Sustainability Policy, Framework and/or Strategy
- 14) เป้าหมายด้านความยั่งยืน และความคืบหน้าในการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา
14) Sustainability targets and the achievements and progress in the previous year
- 15) เป้าหมายด้านสภาพภูมิอากาศ เช่น เป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก หรือเป้าหมาย Net Zero
15) Climate Targets (e.g. GHG emission reduction targets or net-zero commitments)
- 16) ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัท เช่น โครงการด้านความยั่งยืนต่างๆ
16) Information on the company's sustainability performance and initiatives, including sustainability-related projects
- 17) ข่าวประชาสัมพันธ์ของธุรกิจ (News Releases)
17) News Releases
- 18) ข่าวผลประกอบการ (Earning Releases)
18) Earning Releases
- 19) จดหมายข่าวนักลงทุน (Investor Newsletter)
19) Investor Newsletter
- 20) หนังสือเชิญประชุม AGM, EGM และรายงานการประชุม AGM, EGM
20) Meeting Notice and Minute of AGM, EGM

- 21) ราคาหลักทรัพย์ Real Time (Stock Price Quotation - Real Time)
21) Stock Price Quotation – Real Time
- 22) ราคาหลักทรัพย์ย้อนหลัง Historical (Stock Price Quotation - Historical)
22) Stock Price Quotation – Historical
- 23) ข้อมูลการจ่ายเงินปันผล (Dividend Information) ปี พ.ศ. ถึง ปี พ.ศ.
23) Dividend Information: Year..... to Year.....
- 24) ช่องทางติดต่อเจ้าหน้าที่นักลงทุนสัมพันธ์ (IR Contact) ได้แก่ ชื่อบุคคลที่ติดต่อได้ หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้โดยตรง (ระบุเบอร์ต่อ ถ้ามี) และ E-mail
24) IR Contact (Name, Direct contact number (including extension number if any) and E-mail)
- 25) E-mail Alerts หรือ E-mail News
25) E-mail Alerts or E-mail News
- 26) Request for More Information
26) Request for More Information
- 27) ปฏิทินกิจกรรมงาน IR เช่น Analyst Meetings, Road Shows, Site Visit
27) IR Calendar (Analyst Meetings, Road Shows, Site Visit)
- 28) คำถามที่ถุกนักวิเคราะห์/นักลงทุนถามบ่อย (Investor FAQ)
28) Investor FAQ
- 29) ช่องทางติดต่อนักวิเคราะห์ที่เขียนบทวิเคราะห์บริษัท (Analyst Contacts)
29) Analyst Contacts (those analysts who cover your company's stock)

39. ความถี่ในการ Update ข้อมูลบน IR section / IR Webpage ของบริษัท

How often do you update information on your IR section/Webpage?

- กำหนดเป็นงานประจำ จำนวนครั้ง / ไตรมาส
Regular/Routine update (Please specify the frequency: times/quarter)
- กรณีมีเหตุการณ์สำคัญ จะดำเนินการ ดังนี้
In case your company has important event.
 - ปรับทันที ภายใน 24 ชั่วโมง
Within 24 Hours
 - อื่นๆ กรุณาระบุ.....
Others (please specify)

หมวด D: การเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน

Category D: ESG Disclosure

40. บริษัทมีการดำเนินงานด้านความยั่งยืน และ/หรือด้าน ESG หรือไม่

Does your company engage in sustainability practice and/or ESG practice?

มี

Yes.

ไม่มี (ข้ามไปส่วนข้อมูลผู้ติดต่อ)

No. (Skip to contact information part)

41. บริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลดังต่อไปนี้ในแบบ 56-1 One Report หรือรายงานความยั่งยืนประจำปี 2568 หรือไม่

Does your company disclose the following ESG-related information in the 56-1 One Report or Sustainability Report 2025?

1) มิติสิ่งแวดล้อม (Environment)

ประเด็นด้านความยั่งยืน Topics	เปิดเผยหรือไม่ Disclose	เอกสารอ้างอิง Reference
1) การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (พลังงาน ทรัพยากรน้ำ ขยะและของเสีย และก๊าซเรือนกระจก) Environmental management (energy, water, waste, and greenhouse gas)		
1.1) นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม Environmental Policy and Guideline	<input type="checkbox"/> เปิดเผย Disclose <input type="checkbox"/> ยังไม่เปิดเผย Not disclose	<input type="checkbox"/> One Report <input type="checkbox"/> Sustainability Report
1.2) ผลการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม Performance on environmental management	<input type="checkbox"/> เปิดเผย Disclose <input type="checkbox"/> ยังไม่เปิดเผย Not disclose	<input type="checkbox"/> One Report <input type="checkbox"/> Sustainability Report
1.3) เป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก Greenhouse gas reduction target	<input type="checkbox"/> เปิดเผย Disclose <input type="checkbox"/> ยังไม่เปิดเผย Not disclose	<input type="checkbox"/> One Report <input type="checkbox"/> Sustainability Report
1.4) ผลการดำเนินงานในการลดก๊าซเรือนกระจก เปรียบเทียบเป้าหมาย Result compared to the target	<input type="checkbox"/> เปิดเผย Disclose <input type="checkbox"/> ยังไม่เปิดเผย Not disclose	<input type="checkbox"/> One Report <input type="checkbox"/> Sustainability Report

2) มิติสังคม (Social)

ประเด็นด้านความยั่งยืน Topics	เปิดเผยหรือไม่ Disclose	เอกสารอ้างอิง Reference
2) การจัดการด้านสังคม (สิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อพนักงาน ความรับผิดชอบต่อลูกค้า/ผู้บริโภค และความรับผิดชอบต่อสังคม/ชุมชน) Social management (human rights, treatment of employees, customer/consumer responsibilities, and social responsibilities)		
2.1) นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม Social Policy and Guideline	<input type="checkbox"/> เปิดเผย Disclose <input type="checkbox"/> ยังไม่เปิดเผย Not disclose	<input type="checkbox"/> One Report <input type="checkbox"/> Sustainability Report
2.2) ผลการดำเนินการด้านสังคม Performance on social management	<input type="checkbox"/> เปิดเผย Disclose <input type="checkbox"/> ยังไม่เปิดเผย Not disclose	<input type="checkbox"/> One Report <input type="checkbox"/> Sustainability Report
2.3) การประเมินความเสี่ยงจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน อย่างรอบด้านในการดำเนินธุรกิจ (Human Rights Due Diligence : HRDD) พร้อมมาตรการป้องกัน Human Rights Due Diligence (HRDD) and protection measure	<input type="checkbox"/> เปิดเผย Disclose <input type="checkbox"/> ยังไม่เปิดเผย Not disclose	<input type="checkbox"/> One Report <input type="checkbox"/> Sustainability Report
2.4) จำนวนเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน พร้อมมาตรการแก้ไขและเยียวยา No. of cases of human rights violations, and explanations of remediation and mitigation measures	<input type="checkbox"/> เปิดเผย Disclose <input type="checkbox"/> ยังไม่เปิดเผย Not disclose	<input type="checkbox"/> One Report <input type="checkbox"/> Sustainability Report

3) มิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ (Governance)

ประเด็นด้านความยั่งยืน Topics	เปิดเผยหรือไม่ Disclose	เอกสารอ้างอิง Reference
3.1. มาตรการป้องกันการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)	<input type="checkbox"/> เปิดเผย Disclose <input type="checkbox"/> ยังไม่เปิดเผย Not disclose	<input type="checkbox"/> One Report <input type="checkbox"/> Sustainability Report
3.2. นโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน Anti-corruption policy and guidelines	<input type="checkbox"/> เปิดเผย Disclose <input type="checkbox"/> ยังไม่เปิดเผย Not disclose	<input type="checkbox"/> One Report <input type="checkbox"/> Sustainability Report
3.3. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน Sustainability risk management policy and guideline	<input type="checkbox"/> เปิดเผย Disclose <input type="checkbox"/> ยังไม่เปิดเผย Not disclose	<input type="checkbox"/> One Report <input type="checkbox"/> Sustainability Report
3.4. การพัฒนานวัตกรรมขององค์กร (Innovation development)		
1) การปฏิบัติ/แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมขององค์กร Practice/Guideline on innovation development	<input type="checkbox"/> เปิดเผย Disclose <input type="checkbox"/> ยังไม่เปิดเผย Not disclose	<input type="checkbox"/> One Report <input type="checkbox"/> Sustainability Report
2) ผลการดำเนินงานด้านการพัฒนานวัตกรรมขององค์กร Performance on innovation development	<input type="checkbox"/> เปิดเผย Disclose <input type="checkbox"/> ยังไม่เปิดเผย Not disclose	

42. โปรดระบุประเด็นด้านความยั่งยืน (Material Issues) ที่สำคัญที่สุดของบริษัท อย่างน้อย 3 หัวข้อ

Please specify the 3 most important Material Issues of your company

- ประเด็นที่ 1 – Issue 1
- ประเด็นที่ 2 – Issue 2
- ประเด็นที่ 3 – Issue 3
- ยังไม่ได้มีการวิเคราะห์หรือดำเนินการ / Still have no analysis or action on Material Topic analysis

43. บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลดังต่อไปนี้ใน **Analyst Presentation** และ/หรือเปิดเผยต่อสาธารณะ เช่น เว็บไซต์ของบริษัท หรือไม่ (สามารถใช้ Presentation ชุดใดในรอบปีที่ผ่านมาก็ได้ สำหรับตอบคำถาม)

Has your company disclosed the following ESG information in **Analyst Presentation and/or publicly available sources** such as company website? (Any presentation document during 2025 can be used as the reference source for this section)

43.1. กลยุทธ์หรือกรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืน หรือแนวทางจัดการด้าน ESG ที่สอดคล้องกับ Material Issue ในข้อ 42

Sustainability development strategy or framework or ESG management

- เปิดเผย กรุณาระบุแหล่งเปิดเผยข้อมูล Yes. (Please specify)
- ยังไม่เปิดเผย No.

43.2. แผนงานหรือโครงการที่ช่วยตอบโจทย์ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนของธุรกิจที่สอดคล้องกับ Material Issue ในข้อ 42

Scheme or project in response to material issue mentioned in question 42

- เปิดเผย กรุณาระบุข้อมูลเพิ่มเติม
Yes. (Please specify)

แผนงาน/โครงการ (Program/project name)

ประเด็นสำคัญ (Material Issue) ที่แผนงาน/โครงการข้างต้นตอบสนอง (Addressed material issues)

.....

เอกสารอ้างอิง พร้อมเลขหน้า (ถ้ามี) (Reference document with page number – if any)

- ยังไม่เปิดเผย No.

43.3. เป้าหมายและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากแผนงาน/โครงการที่ระบุไว้ในข้อ 43.2

Target and results of the project(s) mentioned in question 43.2

- เปิดเผย กรุณาระบุข้อมูลเพิ่มเติม Yes. (Please specify)
 เป้าหมาย (Target) ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น (ถ้ามี) (Result, if any)
 เอกสารอ้างอิง พร้อมเลขหน้า (ถ้ามี) (Reference document with page number – if any)
- ยังไม่เปิดเผย No.

43.4. ประโยชน์เชิงปริมาณที่บริษัทได้รับจากการดำเนินแผนงาน/โครงการด้านความยั่งยืนข้างต้น เช่น รายได้ที่เพิ่มขึ้น ค่าใช้จ่ายที่ลดลง สัดส่วนของผลิตภัณฑ์ใหม่ อัตราการลาออกที่ลดลง จำนวนอุบัติเหตุที่ลดลง เป็นต้น
 Quantitative benefits generated from above mentioned sustainability programs/projects such as revenue growth, cost saving, new product contribution, reduced turnover rate, decline in accidents

- เปิดเผย กรุณาระบุข้อมูลเพิ่มเติม Yes. (Please specify)
 ผลประโยชน์เชิงปริมาณ (Quantitative Benefits)
 เอกสารอ้างอิง พร้อมเลขหน้า (ถ้ามี) (Reference document with page number – if any)
- ยังไม่เปิดเผย No.

44. รูปแบบการประสานงานระหว่างทีม IR และทีมที่ดูแลงานด้านความยั่งยืน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

Collaboration and communication between IR team and Sustainability team (Multiple answers allowed)

- มีการหารือร่วมกันอย่างสม่ำเสมอในรูปแบบทางการ เช่น การประชุมระหว่างทีมงาน หรือการประชุมในคณะทำงานต่างๆ
 Periodic formal meetings
- มีการหารือและประสานงานร่วมกันอย่างสม่ำเสมอในรูปแบบไม่เป็นทางการ เช่น การติดต่อผ่านทาง email โทรศัพท์ หรือ ช่องทางสื่อสารอื่นๆ
 Informal communications such as email, phone call, ad-hoc meeting
- ทีม IR และทีมที่รับผิดชอบงานด้านความยั่งยืนเป็นทีมเดียวกัน
 IR team and Sustainability team are in the same department
- อื่นๆ โปรดระบุ
 Other - please specify
- ไม่มีการหารือหรือประสานงานระหว่างกัน
 No collaboration or communication

45. ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้จัดกิจกรรมหรือเข้าร่วมเพื่อสื่อสารการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัทให้แก่ นักวิเคราะห์/นักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ (ไม่จำเป็นต้องเป็นกิจกรรมที่สื่อสารด้านความยั่งยืนเป็นการเฉพาะเท่านั้น)

In 2025, did your company participate or organize any events or activities that **aim to communicate about company's sustainability practice as the one of the main topics** to analysts/investors and other stakeholders?

- Analyst Meeting
- Roadshow
- Conference Call
- SD Seminar / Symposium
- กิจกรรมอื่นๆ โปรดระบุ Other activities - Please specify
- ไม่ได้มีการดำเนินการ None



โปรดแนบไฟล์เอกสารกิจกรรมที่เข้าร่วมหรือจัดขึ้น เช่น Presentation, Agenda หรือรายงานการประชุม เป็นต้น

46. ทีมงานนักลงทุนสัมพันธ์มีการรวบรวมความคิดเห็นเกี่ยวกับประเด็นด้าน ESG จากนักวิเคราะห์/นักลงทุน เพื่อนำเสนอให้กับผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบหรือไม่

Does IR team gather ESG-related issues and opinions from analysts and investors and report to executives and other related departments in the company?

- มี / Yes
 ไม่มี / No

46.1. กรุณาระบุช่องทางสื่อสารถึงผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

Please specify the communication channel(s) to executives and ESG-related departments

.....

47. ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทของท่านได้รับการร้องขอนักลงทุนสถาบันหรือนักวิเคราะห์ทั้งในประเทศและต่างประเทศให้ตอบแบบประเมินด้าน ESG หรือไม่ (ไม่คิดคะแนน)

In 2025 have your company been asked to participate in any **ESG assessment survey** from fund manager or analyst, both domestic and/or international (unscored question)

- ได้รับและตอบกลับ
Yes and participated
- ได้รับ แต่ไม่ได้ตอบกลับ กรุณาระบุเหตุผล
- Yes but did not participate – Please briefly specify the reason(s)
- ไม่ได้รับ / No

47.1. จำนวนแบบประเมินด้าน ESG ที่ได้รับการร้องขอ จำนวนราย (ไม่คิดคะแนน)

Number of ESG assessment survey received (not the number of survey participated) times (unscored question)

47.2. โปรดระบุชื่อหน่วยงานนักลงทุนสถาบันหรือนักวิเคราะห์ที่ร้องขอให้บริษัทตอบแบบประเมิน

Please specify the name of the fund manager and analysts that asked the company to participate in ESG survey

- | | |
|----------|-----------|
| 1) | 6) |
| 2) | 7) |
| 3) | 8) |
| 4) | 9) |
| 5) | 10) |

ข้อมูลที่เปิดเผยทั้งหมดจะเก็บรักษาเป็นความลับ โดยอาจมีการนำผลภาพรวมไปเปิดเผยในเชิงสถิติเท่านั้น

*** All information will be kept confidential and used only for statistical purposes ***

โปรดระบุชื่อบุคคลที่ติดต่อได้ กรณีที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ ต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม และแจ้งผลประเมินตนเอง เป็นลายลักษณ์อักษรให้บริษัททราบ

Please write down the name and the information of the contact person for the Stock Exchange of Thailand (SET) to acquire any additional information, if needed, and to report the self-evaluation to the company.

ชื่อ สกุล Name & Last name

ตำแหน่ง Job Title

เบอร์โทรศัพท์ Phone Number

E-mail