

ขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)

จ้างเหมางานประชาสัมพันธ์การจัดประกวดและแข่งขันแผนธุรกิจภาษาอังกฤษ

SCG Bangkok Business Challenge @ Sasin 2018

1. หลักการและเหตุผล

สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้ริเริ่มจัดการแข่งขันแผนธุรกิจภาคภาษาอังกฤษ Bangkok Business Challenge ซึ่งรางวัลเกียรติคุณพระราชทานจากพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร และ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จัดขึ้นต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2545 เป็นต้นมา เริ่มจากการแข่งขันในระดับประเทศที่มีผู้เข้าแข่งขันเพียง 12 ทีม เติบโตไปสู่ระดับภูมิภาคเอเชียและกลายเป็นการแข่งขันในระดับโลกภายในระยะเวลา 7 ปี ตลอดระยะเวลา 15 ปีของการจัดการแข่งขัน มีทีมผู้เข้าแข่งขันจากทั่วโลกกว่า 657 ทีม จาก 221 สถาบันการศึกษาชั้นนำใน 45 ประเทศจาก 6 ทวีปทั่วโลก และมีทีมผู้แข่งขันนำแผนธุรกิจที่ได้นำเสนอในการแข่งขันนี้ไปต่อยอดดำเนินธุรกิจจริงและประสบความสำเร็จทั้งในระดับประเทศและต่างประเทศมากมาย ซึ่งกล่าวได้ว่าการแข่งขันนี้เป็นการแข่งขันแผนธุรกิจของนิสิตนักศึกษาปริญญาโทระดับโลกรายการเดียวในภูมิภาคเอเชีย

ในปี พ.ศ. 2560 บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) และ สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้ตกลงที่จะร่วมกันเป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขันนี้ นับตั้งแต่ในปีการแข่งขัน 2018 ถึง ปีการแข่งขัน 2020 ต่อเนื่องเป็นระยะเวลา 3 ปี และได้เปลี่ยนชื่อการแข่งขันนี้เป็น SCG Bangkok Business Challenge @ Sasin โดยกำหนดจัดการแข่งขันแผนธุรกิจ SCG Bangkok Business Challenge @ Sasin 2018 ในระหว่างวันที่ 8-10 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2561 ณ สถาบันบัณฑิตฯ ศศินทร์

เพื่อให้การแข่งขัน SCG Bangkok Business Challenge @ Sasin 2018 เป็นที่รับรู้อย่างกว้างขวางอย่างทั่วถึงทั้งในกลุ่มนิสิตนักศึกษา สถาบันการศึกษา หน่วยงานรัฐ หน่วยงานภาครัฐและเอกชน นักธุรกิจ สื่อมวลชน และประชาชนทั่วไป สถาบันบัณฑิตฯ ศศินทร์ จึงจำเป็นต้องว่าจ้างในการดำเนินการวางแผนดำเนินการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ทางสื่อสารมวลชน และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเผยแพร่ข้อมูลและประชาสัมพันธ์การจัดการประกวดและแข่งขันแผนธุรกิจภาษาอังกฤษ SCG Bangkok Business Challenge @ Sasin 2018 ให้กับสื่อมวลชนรับรู้และประชาสัมพันธ์
- 2.2 เพื่อประชาสัมพันธ์การรับรู้ และสร้างแรงบันดาลใจให้กับนิสิต นักศึกษา สถาบันการศึกษา นักธุรกิจ นักลงทุน หรือผู้ที่สนใจมาเข้าร่วมรับชมการแข่งขัน SCG Bangkok Business Challenge @ Sasin 2018
- 2.3 เพื่อเป็นไปตามสิทธิประโยชน์ด้านการประชาสัมพันธ์ ที่ได้เจ้าภาพร่วมจัดการแข่งขันและผู้สนับสนุนการแข่งขัน SCG Bangkok Business Challenge @ Sasin 2018 จะได้รับ
- 2.4 เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของการแข่งขัน SCG Bangkok Business Challenge @ Sasin 2018

3. ลักษณะงานที่จ้าง ขอบเขตการจ้างงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์การจัดการประกวดและแข่งขันแผนธุรกิจภาษาอังกฤษ SCG Bangkok Business Challenge @ Sasin 2018 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- 3.1 งานแถลงข่าว (Press Conference) จำนวน 1 ครั้ง
 1. เชิญสื่อมวลชนแขนงต่างๆ ได้แก่ ด้านธุรกิจและการตลาด การศึกษา เทคโนโลยี การลงทุน ธุรกิจ ท่องเที่ยว และ SME เข้าร่วมการแถลงข่าวไม่น้อยกว่า 20 ราย
 2. จัดให้มีจุดลงทะเบียนสื่อมวลชน พร้อมจัดทำชุดข่าวแจก โดยมีเนื้อหาที่สรุปใจความสำคัญและข้อมูลอันเป็นประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันฯ เพื่อให้สื่อมวลชนสามารถนำไปเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ได้ จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ชุดสำหรับสื่อมวลชน และแขกผู้มีเกียรติที่ร่วมในงานแถลงข่าว
 3. จัดทำหัวข้อสัมภาษณ์ บุคคลที่เป็นผู้สนับสนุนงาน ผู้ดำเนินงานหลัก และประธานจัดการแข่งขันของงาน เพื่อเป็นแนวทางการสัมภาษณ์ให้กับผู้ให้สัมภาษณ์ *กรณีมีสื่อมวลชนขอสัมภาษณ์พิเศษในงานแถลงข่าว*
 4. ถ่ายรูปงานแถลงข่าว เพื่อจัดทำภาพข่าวส่งให้นักข่าว
 5. จัดทำประวัติผู้บริหารงานและ/หรือประวัติผู้สนับสนุนงาน สำหรับเป็นข้อมูลให้กับสื่อในการสัมภาษณ์สื่อและนำไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
 6. ประสานงานกับหน่วยงานสื่อสารองค์กรของสถาบันฯ และ เอสซีจี ในการขอข้อมูลเกี่ยวกับงานแข่งขันฯ รวมถึงประวัติผู้บริหาร เพื่อจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

7. จัดทำรายงานข่าวการประชาสัมพันธ์งานแข่งขันฯ ทั้งสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ เพื่อส่งให้กับหน่วยงานสื่อสารองค์กรของสถาบันฯ
8. จัดส่งสำเนาสื่อทางดิจิทัลในเบื้องต้น (media clippings) พร้อมติดตามผลและวัดประสิทธิภาพของสื่อ และจัดทำรายงานสรุปผลการประชาสัมพันธ์ (PR report) โดยมีการประมาณการจำนวนผู้ที่รับสื่อและมูลค่าของสื่อ

3.2 งานปฏิทินข่าวประชาสัมพันธ์การแข่งขันฯ (Calendar News)

1. ประสานงานกับหน่วยงานสื่อสารองค์กรของสถาบันฯ และ เอสซีจี ในการขอข้อมูลในการจัดทำปฏิทินข่าว
2. จัดทำปฏิทินข่าวประชาสัมพันธ์การแข่งขัน และแจกให้กับสื่อมวลชนเพื่อนำไปเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ทั้งสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ เริ่มตั้งแต่วันที่ 4 มกราคม 2561 ถึงวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2561
3. จัดส่งสำเนาสื่อทางดิจิทัลในเบื้องต้น (media clippings) พร้อมติดตามผลและวัดประสิทธิภาพของสื่อ และจัดทำรายงานสรุปผลการประชาสัมพันธ์ (PR report) โดยมีการประมาณการจำนวนผู้ที่รับสื่อและมูลค่าของสื่อ

3.3 งานสัมภาษณ์

1. ประสานงานกับหน่วยงานสื่อสารองค์กรของสถาบันฯ และ เอสซีจี ในการขอข้อมูลในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์
2. เชิญสื่อมวลชนแขนงต่างๆ ได้แก่ ด้านธุรกิจและการตลาด การศึกษา เทคโนโลยี การลงทุน ธุรกิจท่องเที่ยว และ SME ไม่น้อยกว่า 4-6 ราย เพื่อมาสัมภาษณ์บุคคล อาทิ คณะกรรมการตัดสินผู้สนับสนุนงาน ผู้เข้าร่วมแข่งขัน ผู้ชนะการแข่งขัน และประธานจัดการแข่งขัน โดยวิธีการสัมภาษณ์แบบเดี่ยวหรือกลุ่ม อย่างน้อย 4-6 สื่อ
3. จัดเตรียมหัวข้อ/ประเด็นการสัมภาษณ์ อาทิ คณะกรรมการตัดสิน ผู้เข้าร่วมแข่งขัน ผู้สนับสนุนงาน ผู้ชนะการแข่งขัน และประธานจัดการแข่งขัน เพื่อเป็นแนวทางการสัมภาษณ์ให้กับผู้ให้สัมภาษณ์
4. ติดตามผลและวัดประสิทธิภาพของสื่อ และจัดทำรายงานสรุปผลการประชาสัมพันธ์ (PR report) โดยมีการประมาณการจำนวนผู้ที่รับสื่อและมูลค่าของสื่อ

3.4 ส่งภาพข่าวประชาสัมพันธ์ลงสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ หลังทราบผลการแข่งขันฯ

1. จัดทำภาพข่าวประชาสัมพันธ์ หลังทราบผลการแข่งขัน เพื่อให้สื่อมวลชน ภายในวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2561 และนำส่งผลการแข่งขันฯ เพื่อนำไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ลงในสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ อย่างน้อย 10 ราย
2. ประสานงานกับหน่วยงานสื่อสารองค์กรของสถาบันฯ ในการขอข้อมูลผลการแข่งขันฯ
3. ติดตามผลและวัดประสิทธิภาพของสื่อ และจัดทำรายงานสรุปผลการประชาสัมพันธ์ (PR report) โดยมีการประมาณการจำนวนผู้ที่รับสื่อและมูลค่าของสื่อ

4. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

1. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในการจัดกิจกรรมด้านการเผยแพร่ข้อมูลและการประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบ งานแถลงข่าว สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อมวลชน เป็นต้น กับหน่วยงานที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักและเชื่อถือได้
2. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลการสั่งให้นิติบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของราชการ
3. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และคุ้มกันเช่นนั้น
4. ผู้เสนอราคาสามารถปฏิบัติตามความต้องการของผู้จ้างงานในด้านการผลิตสื่อและจัดการเผยแพร่สื่อตรงตามกลุ่มเป้าหมาย โดยทำงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีความรับผิดชอบสูงและตรงต่อเวลา มีรูปแบบรายการแนวคิด แผนงาน เทคนิค เทคโนโลยี เครื่องมืออุปกรณ์
5. ไม่เคยกระทำความผิดทางกฎหมาย ไม่ว่ากรณีใดๆ
6. เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย และประกอบกิจการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี
7. บริษัทต้องเป็นที่รู้จักและยอมรับอย่างกว้างขวางในสื่อมวลชนในภาคส่วนต่างๆในระดับท้องถิ่นทั่วประเทศ

5. ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. ผู้รับจ้างนำเสนอแผนประชาสัมพันธ์การจัดการประกวดและแข่งขันแผนธุรกิจภาษาอังกฤษ SCG Bangkok Business Challenge @ Sasin 2018 ให้กับสถาบันฯ
2. เมื่อได้รับความเห็นชอบจากสถาบันฯ แล้ว ผู้รับจ้างจะดำเนินการตามแผนประชาสัมพันธ์ที่เสนอไว้ให้ครบถ้วน พร้อมทั้งติดตามและรายงานผลเป็นระยะให้กับสถาบันฯ รับทราบ
3. เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเรียบร้อยแล้วตามแผนประชาสัมพันธ์ที่ได้นำเสนอไว้เรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างจะทำรายงานสรุปผลงานและผลการดำเนินการประชาสัมพันธ์ (PR report) การจัดการประกวดและแข่งขันแผนธุรกิจภาษาอังกฤษ SCG Bangkok Business Challenge @ Sasin 2018 จัดส่งให้แก่สถาบันฯ

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. เพื่อเป็นการกระตุ้นและสร้างการรับรู้การจัดการแข่งขันแผนธุรกิจ SCG Bangkok Business Challenge @ Sasin 2018 ให้กับสื่อมวลชน นิสิต นักศึกษา สถาบันการศึกษา นักธุรกิจ นักลงทุน หรือผู้ที่สนใจ ได้รับทราบข้อมูลและสนใจเข้าร่วมรับการแข่งขัน
2. สร้างความเชื่อมั่นและภาพลักษณ์ที่ดีต่อการแข่งขันแผนธุรกิจ SCG Bangkok Business Challenge @ Sasin 2018

7. ระยะเวลาดำเนินงาน

เดือนมกราคม – เดือนเมษายน 2561

8. งบประมาณ

วงเงินสูงสุดไม่เกิน 347,750 บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

9. การส่งมอบงาน และเงื่อนไขการจ่ายเงิน

กำหนดให้แบ่งจ่ายเป็น 2 งวด

งวดที่ 1 กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ 40 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ว่าจ้างตกลงและเห็นชอบในแผนประชาสัมพันธ์การจัดการประกวดและแข่งขันแผนธุรกิจภาษาอังกฤษ SCG Bangkok Business Challenge @ Sasin 2018 ที่ผู้ว่าจ้างนำเสนอมา

งวดที่ 2 กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ 60 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานสรุปผลงานและผลการดำเนินการประชาสัมพันธ์ (PR report) การจัดการประกวดและแข่งขันแผนธุรกิจภาษาอังกฤษ SCG Bangkok Business Challenge @ Sasin 2018 ให้แก่ สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ภายในวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2561 และคณะกรรมการตรวจรับงานได้ตรวจรับเป็นที่ถูกต้อง

10. หน่วยงานที่รับผิดชอบและผู้ประสานงาน

1. หน่วยงานรับผิดชอบ

ศูนย์ส่งเสริมผู้ประกอบการ สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

2. ชื่อผู้ประสานงาน

นางสาวศันสนีย์ พรสวรรค์ศิริกุล

เจ้าหน้าที่ศูนย์ส่งเสริมผู้ประกอบการ