

รายละเอียดและข้อกำหนดการจ้างเหมาจัดกิจกรรมเชื่อมโยงเครือข่ายธุรกิจคลัสเตอร์และการ ประชาสัมพันธ์ (Term of Reference)

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วย ศูนย์วิจัยและให้คำปรึกษา สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนารูปแบบธุรกิจเพื่อสร้างโอกาสทางการค้าภายใต้โครงการจัดตั้งศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการครบวงจร โดยการดำเนินงานโครงการดังกล่าว คณะทำงานได้คัดเลือกคลัสเตอร์กลุ่มธุรกิจของแต่ละภูมิภาคในประเทศไทยขึ้นมา ซึ่งหนึ่งในกิจกรรมที่ต้องดำเนินการต่อมา คือการจัดกิจกรรมเชื่อมโยงผู้ประกอบการและผู้ที่เกี่ยวข้องจากทุกๆ คลัสเตอร์ร่วมกัน เพื่อพัฒนาห่วงโซ่มูลค่าและห่วงโซ่อุปทาน ของเครือข่ายธุรกิจอย่างครบวงจร และสร้างโอกาสทางการค้าหรือขยายตลาดร่วมกัน อีกทั้ง ดำเนินการประชาสัมพันธ์ตามสื่อต่างๆ เพื่อเรียนรู้เชิญผู้เข้าร่วมและเผยแพร่กิจกรรม ดังนั้น จึงมีความจำเป็นที่จะต้องจ้างบุคลากรมืออาชีพภายนอกในการสนับสนุนและจัดกิจกรรมเชื่อมโยงเครือข่ายธุรกิจคลัสเตอร์ และประชาสัมพันธ์งานดังกล่าว

2. วัตถุประสงค์

2.1 จัดกิจกรรมเชื่อมโยงเครือข่ายธุรกิจคลัสเตอร์ในวัน เวลา และสถานที่ ที่คณะทำงานได้มอบหมาย

2.2 ดำเนินการประชาสัมพันธ์กิจกรรมดังกล่าวสู่สาธารณะชนเพื่อกระตุ้นการเข้าร่วม ก่อนวันงาน และเผยแพร่กิจกรรมหลังการจัดงาน

3. ขอบเขตการดำเนินงาน

3.1 เตรียมการ จัดทำ และจัดให้มีงานระบบทั้งระบบแสงและระบบเสียงที่ได้มาตรฐานเพื่อการจัดกิจกรรม

3.2 เตรียมการ จัดทำ และจัดให้มีงานระบบเทคนิค ทั้งระบบการฉายภาพที่รองรับการจัดกิจกรรม และระบบการกระจายภาพและเสียงภายนอกสถานที่ (OB) ระบบสวิตชิง และการบันทึกภาพ ที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสมเพื่อใช้ในการจัดกิจกรรม รวมถึงการจัดให้มีคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่มีความจำเป็นต่างๆ ในการบันทึก บรรยาย นำเสนอผลงาน และดำเนินงานทางเทคนิค

3.3 เตรียมการ จัดทำ และจัดให้มีงานโครงสร้าง รวมถึงงานโครงสร้างหลัก เช่น จัดทำเวที ฉากหลัง ป้าย จุดถ่ายภาพหรือแลนด์มาร์ก และโครงสร้างอื่นๆ และงานบุทนิทรรศการ เช่น ออกแบบ จัดทำ และตกแต่งฉากหลังบูธ ระบบไฟบูธ บอร์ดนิทรรศการ จุดแสดงสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ อุปกรณ์ออกบูธต่างๆ เป็นต้น ที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสมเพื่อใช้ในการจัดกิจกรรม

3.4 เตรียมการ จัดทำ และจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ทั้งก่อนวันงานและหลังวันงานกับสื่อต่างๆ เช่น สื่อออนไลน์และสิ่งพิมพ์ รวมถึงการประสานงานเชิญสื่อต่างๆ และเตรียมเอกสารและช่างภาพเพื่อ จัดทำการออกข่าว และอำนวยความสะดวกแก่สื่อมวลชนที่สนใจและเข้าร่วมงาน

3.5 จัดให้มีพิธีเปิดงานอย่างเป็นทางการที่มีหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมกิจกรรม และจัดให้มี เทคนิคและวิธีการเปิดงานที่มีความเหมาะสม

3.6 จัดให้มีเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการดำเนินกิจการต่างๆ ที่ได้รับ มอบหมายและอำนวยความสะดวกและสนับสนุนในการจัดกิจกรรมให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี รวมถึงการมี อุปกรณ์ในการทำงานที่มีประสิทธิภาพ

3.7 งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการจัดงานทั้ง ในช่วงของการเตรียมงานและในวันจัดงาน และให้การสนับสนุนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรม

4. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินงานตามขอบเขตของงานในข้อ 3 ให้แล้วเสร็จภายใน 20 วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามใน สัญญาจ้าง

5. งบประมาณ

ภายในวงเงิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ทั้งนี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นใดทั้งหมดแล้ว

6. รายละเอียดและเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอ

6.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคาฉบับภาษาไทย แยกใส่ซอง ปิดผนึก และให้ยื่นเสนอพร้อมกันในวัน และเวลา และสถานที่ที่สถาบันบัณฑิตฯ ศคินทร์กำหนด โดย สถาบันบัณฑิตฯ ศคินทร์จะมีหนังสือแจ้งให้ทราบดังรายละเอียดต่อไปนี้

6.1.1 ข้อเสนอด้านเทคนิค และเอกสารประกอบ จำนวน 1 ชุด ซึ่งจะต้องครอบคลุมงานที่ กำหนดไว้ในขอบเขตงานตามข้อ 3 และต้องมีรายละเอียดดังนี้

6.1.1.1 แนวคิดและวิธีการทำงาน

6.1.1.2 บุคลากร

6.1.1.3 ผลงานและประสบการณ์

6.1.2 ข้อเสนอด้านราคา จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน โดยแจ้ง รายละเอียดค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการดำเนินงานแต่ละรายการ

เอกสารทั้ง 2 ของ ต้องปิดผนึกให้เรียบร้อย

7. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

7.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ มีความคิดสร้างสรรค์ และมีความสามารถในการดำเนินการโครงการดังกล่าวให้สำเร็จ ลุล่วงตามกำหนดเวลา

7.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้ง เวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลการสั่งให้นิติบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของราชการ

7.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และคุ้มกันเช่นนั้น

7.4 ผู้เสนอราคาสามารถปฏิบัติตามความต้องการของผู้จ้างงาน โดยทำงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีความรับผิดชอบสูงและตรงต่อเวลา มีรูปแบบรายการแนวคิด แผนงาน เทคนิค เทคโนโลยี เครื่องมืออุปกรณ์

7.5 ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อย กว่า 500,000 บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงาน เอกชน

7.6 เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย

8. การส่งมอบงาน

8.1 งวดที่ 1 ส่งมอบแผนการดำเนินงานหรือแนวความคิดในการจัดกิจกรรม จำนวน 1 ชุด ภายใน 3 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในใบสั่งจ้าง

8.2 งวดที่ 2 ส่งมอบรายงานความคืบหน้า จำนวน 1 ชุด ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามใน ใบสั่งจ้าง

8.3 งวดที่ 3 ส่งมอบรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม จำนวน 1 ชุด และบันทึกไฟล์ดิจิทัล ภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวลงใน USB Drive หรือฮาร์ดดิสก์ภายนอก (External Hard Disk) ขึ้นกับความ เหมาะสมของขนาดไฟล์ ภายใน 20 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในใบสั่งจ้าง

9. กำหนดการจ่ายเงิน

9.1 งวดที่ 1 จ่ายค่าจ้าง 15 % ของสัญญาจ้าง

9.2 งวดที่ 2 จ่ายค่าจ้าง 45 % ของสัญญาจ้าง

9.2 งวดที่ 3 จ่ายค่าจ้าง 40 % ของสัญญาจ้าง

10. หน่วยงานที่รับผิดชอบและผู้ประสานงาน

ศูนย์วิจัยและให้คำปรึกษา

นายชินวุฒิ เจษฎาญานเมธา

Consultant

โทร. 02-218-4001-9 ต่อ 155